

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ
АД БАЊА ЛУКА

ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ И ПРЕНОСУ ХАРТИЈА
ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Бања Лука, март 2017. године

Објављено у Службеном гласнику Републике Српске број 25/17
Ступа на снагу 21.03.2017. године
Сагласност КХОВ број 01-УП-54-82-1/17 од 24.02.2017. године

На основу чл. 191, 198. т. а), б), в), г), д), е), ж) и з) и 201. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности (СГРС бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и чл. 35. тачка 15. и 68. став 3. Статута друштва (СГРС бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13-пречишћен текст),
Управни одбор на сједници одржаној дана 07.02.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ И ПРЕНОСУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о регистрацији и преносу хартија од вриједности (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак регистрације хартија од вриједности, отварање и вођење рачуна емитента, извјештаји за емитента, повлачење и поништење хартија од вриједности и затварање рачуна емитента, отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности, промјена података о власнику хартија од вриједности, извјештаји за власника и обавјештавање власника, пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа, закона, насљеђивања и других правних послова, те пренос у поступку продаје сопствених акција и у осталим случајевима, упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности (заложно право и право плодуживања), упис и брисање забране или ограничења права располагања и права из хартија од вриједности, исплате новчаних средстава по основу хартија од вриједности, као и друга питања од значаја за упис података о хартијама од вриједности и њиховим власницима код Централног регистра хартија од вриједности ад Бања Лука (у даљем тексту: Централни регистар).

(2) Пренос хартија од вриједности на основу послова закључених односно пријављених на берзи уређен је Правилником о обрачуну, поравнању и преносу хартија од вриједности.

Члан 2.

(1) Овим правилником се посебно уређују сљедећи послови Централног регистра, у складу са законом и прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија):

а) регистрација хартија од вриједности и чување података о хартијама од вриједности и њиховим власницима и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене статуса хартија од вриједности,

б) регистрација и чување података о стицању власништва и других права из хартија од вриједности,

в) отварање и вођење рачуна емитената, вођење књиге акционара, отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности, издавање извјештаја, извода и потврда о стању и промјенама на тим рачунима,

г) пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа, закона, насљеђивања и других правних послова у складу са важећим прописима,

д) упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности (заложно право и право плодуживања) на основу закона, акта суда или другог надлежног органа и правног посла,

ђ) упис и брисање забране права располагања на основу закона и акта суда или другог надлежног органа,

е) исплата новчаних средстава по основу хартија од вриједности,

ж) друга питања од значаја за регистрацију и пренос хартија од вриједности код Централног регистра.

(2) Појмови који се користе у овом правилнику имају значење које је тим појмовима одређено Законом о тржишту хартија од вриједности, Законом о привредним друштвима, Законом о инвестиционим фондовима, правилницима Комисије и другим општим актима Централног регистра, ако у овом правилнику није другачије назначено.

Члан 3.

(1) Регистрацију и пренос хартија од вриједности, те чување података које води, Централни регистар врши у електронском запису на рачунима емитената и рачунима власника хартија од вриједности.

(2) У Централном регистру се отварају и воде сљедећи рачуни:

- а) рачун емитента,
- б) рачун власника хартија од вриједности,
- в) кастоди рачун,
- г) други рачуни неопходни за обављање послова Централног регистра, а у складу са законом, прописима Комисије и општим актима Централног регистра.

(3) На рачунима из става 1. овог члана се врше сљедеће радње:

- а) вођење стања хартија од вриједности,
- б) упис стицања и пренос права из хартија од вриједности,
- в) упис права трећих лица на хартијама од вриједности,
- г) упис ограничења преноса и забране располагања хартијама од вриједности,
- д) упис других ограничења и забрана у складу са законом.

Члан 4.

(1) Ако члан Централног регистра обавља послове из овог правилника у име и за рачун клијента на основу пуномоћи, захтјев, односно налог и прилози могу бити достављени електронском поштом са службене електронске адресе члана на службену електронску адресу Централног регистра, под условима и на начин утврђен посебним споразумом између члана и Централног регистра.

(2) Ако се достављање документације врши у складу са ставом 1. овог члана, до добијања електронског потписа за обје стране према важећим прописима, члан Централног регистра је дужан да документацију достављену електронским путем накнадно достави и у штампаном облику.

Члан 5.

(1) Поступке пред Централним регистром покреће лице утврђено овим правилником за поједине поступке, односно друго овлашћено лице које иступа у његово име и за његов рачун.

(2) Друго овлашћено лице може бити:

- а) За физичко лице;
 - 1) законски заступник, уколико је лице малолетно, на основу извода из матичне књиге рођених или другог одговарајућег акта издатог од стране надлежног органа,
 - 2) старалац ако је лице стављено под старатељство, на основу акта издатог од стране надлежног органа,

- 3) брачни, односно ванбрачни супружник или сродник по крви или тазбини, на основу пуномоћи овјерене код надлежног органа,
 - 4) адвокат, адвокатско друштво или запослени код службе за бесплатну правну помоћ, на основу пуномоћи,
 - 5) берзански посредник, односно други члан Централног регистра, на основу пуномоћи.
- б) За правно лице;
- 1) лице овлашћено за заступање, на основу извода из судског регистра – за резидента / другог надлежног регистра или акта правног лица – за нерезидента,
 - 2) запослени код тог правног лица, на основу пуномоћи дате од стране лица овлашћеног за заступање,
 - 3) адвокат, адвокатско друштво или запослени код службе за бесплатну правну помоћ, на основу пуномоћи,
 - 4) берзански посредник, односно други члан Централног регистра, на основу пуномоћи.
- (3) Ако поступак покреће друго овлашћено лице у смислу става 2. овог члана уз захтјев или налог доставља се пуномоћ за подносиоца ако захтјев или налог подноси пуномоћник, и друга потребна документација којом се доказује да је подносилац овлашћено лице у смислу става 2. овог члана.
- (4) Ако пуномоћник физичког лица није лице из става 2. тачке а) подт. 4) и 5), односно пуномоћник правног лица није лице из тачке б) подт. 3) и 4), пуномоћ дата у иностранству мора да буде овјерена код надлежног органа земље у којој је дата и са апостилом.
- (5) Прилози чије је достављање уз захтјеве односно налоге прописано овим правилником, достављају се у оригиналу или копији овјереној код надлежног органа или копији овјереној од стране овлашћеног лица подносиоца захтјева или неовјереној копији уз достављање оригинала на увид, те преведени од стране овлашћеног судског тумача ако нису сачињени на језику који је у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- (6) Уколико захтјев подноси члан Централног регистра, копија прилога може бити овјерена од стране тог члана Централног регистра, а за вјеродостојност копије у односу на оригинал одговоран је члан Централног регистра.
- (7) Идентификација лица из става 1. овог члана врши се на основу одговарајућег идентификационог документа.
- (8) Идентификациони документ из става 7. овог члана може бити:
- а) за физичко лице:
 - 1) лична карта – за пунољетно лице које је држављанин Босне и Херцеговине,
 - 2) одговарајући акт из којег је видљиво име једног родитеља,
 - 3) извод из матичне књиге рођених – за малолетно лице које је држављанин Босне и Херцеговине,
 - 4) путна исправа – за лице које није држављанин Босне и Херцеговине,
 - б) за правно лице:
 - 1) извод из судског, односно другог одговарајућег регистра по важећим прописима и обавјештење надлежног органа о одређивању матичног броја – за домаће правно лице,
 - 2) извод из судског или другог надлежног регистра – за страна правна лица, овјерен од стране надлежног органа те државе, са апостилом.

Члан 6.

- (1) Уколико захтјев или налог или прилози уз захтјев или налог садрже неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву или налогу или ако је неразумљив или непотпун у смислу овог правилника, Централни регистар упућује подносиоцу позив за уклањање утврђених недостатака, уз навођење рока и упозорава на посљедице пропуштања рока.
- (2) Ако подносилац не отклони недостатке у складу са позивом из става 1. овог члана, Централни регистар доноси закључак којим се захтјев или налог одбацује.
- (3) Подносилац чији је захтјев или налог одбачен може поново да поднесе захтјев или налог након отклањања недостатака.
- (4) Ако утврди да захтјев или налог не испуњава услове утврђене законом, прописима Комисије и овим правилником, Централни регистар рјешењем одбија захтјев или налог.
- (5) Ако се накнадно стекну услови утврђени законом, прописима Комисије и овим правилником, подносилац може поново да поднесе захтјев или налог.

II РЕГИСТРАЦИЈА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

1. Поступак регистрације

Члан 7.

Централни регистар врши регистрацију хартија од вриједности у складу са законом, прописима Комисије, одредбама овог правилника и у складу са одлуком емитента о емисији хартија од вриједности.

Члан 8.

- (1) Захтјев за регистрацију хартија од вриједности (у даљем тексту: захтјев за регистрацију) подноси се на посебном обрасцу.
- (2) Саставни дио захтјева за регистрацију је изјашњење емитента о особинама хартија од вриједности које су предмет регистрације према међународном стандарду за класификацију финансијских инструмената, ради одређивања *CFI* кода.
- (3) Превод међународног стандарда за класификацију финансијских инструмената је доступан на интернет страници Централног регистра.

Члан 9.

Захтјев за регистрацију подноси емитент, односно друштво за управљање инвестиционим фондом у име и за рачун инвестиционог фонда, непосредно на протокол Централног регистра или путем поште.

Члан 10.

(1) Уз захтјев за регистрацију приликом регистрације хартија од вриједности прве емисије и отварања рачуна емитента, емитент прилаже:

а) рјешење о упису у судски регистар, ако емитент подлијеже обавези уписа у судски регистар,

б) обавјештење о матичном броју емитента, издано од стране надлежног органа,

в) рјешење о упису у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа у Регистар емитената,

г) списак власника хартија од вриједности које су предмет регистрације (у даљем тексту: списак власника), у електронском формату који прописује Централни регистар и у писаном облику овјерен од стране емитента (списак потписује лице овлашћено за заступање емитента, а свака страница списка овјерава се печатом емитента), а који садржи:

1) име, име једног родитеља и презиме / назив власника,

2) адреса / сједиште власника,

3) идентификациони број власника (ЈМБ за резиденте или други идентификациони број за нерезиденте физичка лица / матични број за резиденте или други идентификациони број за нерезиденте правна лица),

4) датум рођења за физичка лица,

5) број хартија од вриједности у власништву сваког власника у предметној емисији,

д) одлука о емисији хартија од вриједности, ако емитент није акционарско друштво,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Након пријема захтјева за регистрацију и прилога из става 1. овог члана, Централни регистар и емитент закључују уговор о регистрацији хартија од вриједности и вођењу рачуна емитента.

Члан 11.

(1) За регистрацију акција приликом оснивања акционарског друштва емитент, поред прилога из члана 10. овог правилника, уз захтјев за регистрацију прилаже и акте из којих је видљив начин оснивања акционарског друштва (симултано или сукцесивно оснивање), односно да ли је емитент затворено или отворено акционарско друштво.

(2) Затворено акционарско друштво прилаже:

а) оснивачки акт,

б) статут, ако је донесен,

в) рјешење о упису у Регистар емитената код Комисије, ако је емитент добровољно уписан у Регистар емитената.

(3) Отворено акционарско друштво прилаже:

а) оснивачки акт,

б) статут, ако је донесен,

в) рјешење о упису у Регистар емитената код Комисије.

Члан 12.

(1) За регистрацију акција из процеса приватизације, емитент уз захтјев за регистрацију прилаже и:

а) рјешење о упису у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

б) обавјештење о матичном броју емитента, издано од стране надлежног органа,

в) рјешење о упису у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже

обавези уписа у Регистар емитената,

г) извјештај Дирекције за приватизацију са подацима о власницима акција из процеса приватизације,

д) оснивачки акт, односно статут.

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Емитент који није учествовао у приватизацији путем ваучера прилаже и извјештај емитента са подацима о власницима акција стеченим на основу раније важећих прописа.

Члан 13.

(1) За регистрацију акција по основу повећања основног капитала, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о повећању основног капитала и емисији акција,

б) измјене оснивачког акта, односно статута осим у случају повећања основног капитала емисијом јавном понудом, када се измјене наведених аката достављају накнадно,

в) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

г) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, ако је емитент затворено акционарско друштво које није добровољно уписано у Регистар емитената,

д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, у року од осам дана од уписа, осим у случају из става 1. тачка г) овог члана.

Члан 14.

(1) За регистрацију акција по основу смањења капитала (повлачењем и поништењем сопствених акција, смањењем броја акција или смањењем номиналне вриједности – деноминацијом свих постојећих акција или повлачењем и поништењем или смањењем номиналне вриједности – деноминацијом одређене врсте и класе акција), емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о смањењу основног капитала,

б) одлука о емисији акција, ако се смањење проводи замјеном за друге акције,

в) измјене оснивачког акта, односно статута,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о упису смањења основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, ако је емитент затворено акционарско друштво које није добровољно уписано у Регистар емитената,

ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису смањења основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, у року од осам дана од уписа, осим у случају из става 1. тачка д) овог члана.

Члан 15.

(1) За регистрацију акција приликом статусне промјене спајања уз припајање, емитент тј. друштво стицалац којем се припајање врши уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о статусној промјени, повећању основног капитала и емисији акција друштва стицаоца,

б) измјене оснивачког акта, односно статута друштва стицаоца,

в) одлука о статусној промјени друштва које престаје припајањем,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о брисању друштва које престаје припајањем из Регистра емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

ђ) рјешење о упису статусне промјене и повећања основног капитала друштва стицаоца у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

е) рјешење о брисању друштва које престаје припајањем из судског регистра или историјски извод из судског регистра,

ж) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

з) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За регистрацију акција приликом статусне промјене спајања уз оснивање, емитент тј. ново друштво које настаје спајањем уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о емисији акција новог друштва,

б) одлуке о статусној промјени друштава која престају спајањем,

в) оснивачки акт новог друштва,

г) статут новог друштва, ако је донесен,

д) рјешење о упису новог друштва у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

ђ) рјешење о брисању друштава која престају спајањем из Регистра емитената код Комисије, ако емитенти подлијежу обавези уписа или су добровољно уписани у Регистар емитената,

е) рјешење о упису новог друштва у судски регистар,

ж) рјешење о брисању друштава која престају спајањем из судског регистра или историјски извод из судског регистра,

з) обавјештење о матичном броју емитента тј. новог друштва, издано од стране надлежног органа,

и) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ј) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) За регистрацију акција приликом статусне промјене подјеле уз припајање, емитент тј. друштво стицалац уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о статусној промјени, повећању основног капитала и емисији акција друштва стицаоца,

б) измјене оснивачког акта, односно статута друштва стицаоца,

в) одлука о статусној промјени друштва које престаје подјелом,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о брисању друштва које престаје подјелом из Регистра емитената код

Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

ђ) рјешење о упису статусне промјене и повећања основног капитала друштва стицаоца у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

е) рјешење о брисању друштва које престаје подјелом из судског регистра или историјски извод из судског регистра,

ж) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

з) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За регистрацију акција приликом статусне промјене подјеле уз оснивање, емитент тј. ново друштво уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о емисији акција новог друштва,

б) одлуке о статусној промјени друштва које престаје подјелом,

в) оснивачки акт новог друштва,

г) статут новог друштва, ако је донесен,

д) рјешење о упису новог друштва у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

ђ) рјешење о брисању друштва које престаје подјелом из Регистра емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

е) рјешење о упису новог друштва у судски регистар,

ж) рјешење о брисању друштва које престаје подјелом из судског регистра или историјски извод из судског регистра,

з) обавјештење о матичном броју емитента тј. новог друштва, издано од стране надлежног органа,

и) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ј) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(5) За регистрацију акција приликом статусне промјене одвајања уз припајање, емитент тј. друштво стицалац уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о статусној промјени, повећању основног капитала и емисији акција друштва стицаоца,

б) измјене оснивачког акта, односно статута друштва стицаоца,

в) одлука о статусној промјени друштва дијељеника,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о упису статусне промјене и повећања основног капитала друштва стицаоца у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(6) За регистрацију акција приликом статусне промјене одвајања уз припајање, емитент тј. друштво дијељеник уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о статусној промјени, смањењу основног капитала и емисији акција друштва дијељеника,

б) измјене оснивачког акта, односно статута друштва дијељеника,

в) одлука о статусној промјени друштва стицаоца,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о упису статусне промјене и смањења основног капитала друштва дијељеника у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

- ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(7) За регистрацију акција приликом статусне промјене одвајања уз оснивање, емитент тј. ново друштво уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији акција новог друштва,
- б) одлуке о статусној промјени друштва дијеленика,
- в) оснивачки акт новог друштва,
- г) статут новог друштва, ако је донесен,
- д) рјешење о упису новог друштва у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,
- ђ) рјешење о упису новог друштва у судски регистар,
- е) обавјештење о матичном броју емитента тј. новог друштва, издано од стране надлежног органа,
- ж) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- з) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(8) За регистрацију акција приликом статусне промјене одвајања уз оснивање, емитент тј. друштво дијеленик уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о статусној промјени, смањењу основног капитала и емисији акција друштва дијеленика,
- б) измјене оснивачког акта, односно статута друштва дијеленика,
- в) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,
- г) рјешење о упису статусне промјене и смањења основног капитала друштва дијеленика у судски регистар или историјски извод из судског регистра,
- д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(9) Одредбе овог члана сходно се примјењују на статусне промјене мјешовитог типа:

- а) подјела уз припајање и подјела уз оснивање,
- б) одвајање уз припајање и одвајање уз оснивање.

(10) Ако статусну промјену врши друштво за управљање или инвестициони фонд, осим документације из ст. (1)-(9) доставља се и дозвола Комисије.

Члан 16.

(1) За регистрацију хартија од вриједности у случају њиховог спајања, подјеле, конверзије или деноминације, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији по основу спајања, подјеле, конверзије или деноминације хартија од вриједности,
- б) измјене оснивачког акта, односно статута, ако је емитент акционарско друштво и ако је по основу спајања, подјеле, конверзије или деноминације хартија од вриједности дошло до промјена тог акта,
- в) рјешење о упису предметне емисије хартија од вриједности у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,
- г) рјешење о упису промјена у судски регистар или историјски извод из судског регистра, ако је емитент затворено акционарско друштво које није добровољно уписано у Регистар емитената и ако је по основу спајања, подјеле, конверзије или

деноминације хартија од вриједности дошло до промјена на основном капиталу,
д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Ако је по основу спајања, подјеле, конверзије или деноминације хартија од вриједности дошло до промјена на основном капиталу, емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису промјена основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, у року од осам дана од уписа, осим у случају из става 1. тачка г) овог члана.

Члан 17.

(1) За регистрацију обвезница и вараната замјенљивих у акције, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији замјенљивих обвезница или вараната,
- б) оснивачки акт из којег је видљив број одобрених а неиздатих акција, које су потребне да би се обезбиједила права власника замјенљивих обвезница и вараната или одлука о условном повећању основног капитала за износ којим би се покрила та права,
- в) изјава емитента да се обавезује да ће одржати број одобрених, односно неиздатих акција одређене врсте и класе који ће бити довољан да се обезбиједи права власника замјенљивих обвезница и вараната,
- г) рјешење о упису предметне емисије у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,
- д) рјешење о упису одлуке о емисији замјенљивих обвезница у судски регистар,
- ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За регистрацију акција по основу претварања замјенљивих обвезница и вараната у акције, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији акција ради претварања замјенљивих обвезница и вараната у акције,
- б) измјене оснивачког акта, односно статута,
- в) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,
- г) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, ако је емитент затворено акционарско друштво које није добровољно уписано у Регистар емитената,
- д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) Емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра, у року од осам дана од уписа, осим у случају из става 2. тачка г) овог члана.

Члан 18.

(1) За регистрацију акција по основу конверзије потраживања у акције у поступку стечаја, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о повећању основног капитала и емисији акција конверзијом потраживања,
- б) измјене оснивачког акта, односно статута, које се достављају по извршеној измјени,

в) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

г) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За регистрацију хартија од вриједности по основу конверзије потраживања у акције у поступку реструктурисања приликом припреме акционарског друштва за приватизацију, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука о повећању основног капитала и емисији акција конверзијом потраживања,

б) измјене оснивачког акта, односно статута,

в) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

г) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) За регистрацију хартија од вриједности по основу конверзије потраживања Републике Српске у акције по основу неуплаћених пореза и доприноса, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлука, односно сагласност Владе Републике Српске за конверзију потраживања по основу неуплаћених пореза и доприноса,

б) одлука о повећању основног капитала и емисији акција конверзијом потраживања,

в) измјене оснивачког акта, односно статута,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако емитент подлијеже обавези уписа или је добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о упису повећања основног капитала у судски регистар или историјски извод из судског регистра,

ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог Правилника,

е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За регистрацију хартија од вриједности по основу конверзије потраживања у акције, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) одлуке, рјешења односно сагласности повјерилаца чија се потраживања конвертују у акције,

б) одлука о повећању основног капитала и емисији акција конверзијом потраживања у акције,

в) измјене оснивачког акта, односно статута,

г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије, ако је емитент добровољно уписан у Регистар емитената,

д) рјешење о упису повећања основног капитала у надлежном регистарског суду,

ђ) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

За регистрацију акција затвореног инвестиционог фонда, друштво за управљање тим фондом уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) обавјештење о матичном броју емитента, издано од стране надлежног органа,
- в) оснивачки акт, односно статут фонда,
- г) рјешење о упису фонда у Регистар фондова код Комисије,
- д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 20.

(1) За прву регистрацију удјела отвореног инвестиционог фонда приликом оснивања, друштво за управљање тим фондом уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) рјешење о упису друштва у судски регистар,
- б) обавјештење о матичном броју друштва, издано од стране надлежног органа,
- в) обавјештење о матичном броју фонда, издано од стране надлежног органа,
- г) оснивачки акт, односно статут фонда,
- д) рјешење о упису фонда у Регистар фондова код Комисије,
- ђ) дозвола за управљање фондом издана од стране надлежног органа,
- е) одлука о емисији удјела са утврђеним бројем удјела који ће се ставити у накнадну продају,
- ж) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- з) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За регистрацију накнадно проданих удјела, друштво за управљање тим фондом уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији удјела са наведеним бројем удјела који се стављају на накнадну продају за одређени дужи временски период, ако су удјели раније стављени на продају већ продани,
- б) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- в) доказ о уплати накнаде Централном регистру,

а регистрација се врши у року од три радна дана од пријема уредног и потпуног захтјева и прилога.

(3) За регистрацију удјела отвореног инвестиционог фонда у процесу потпуног или дјелимичног преобликовања затвореног инвестиционог фонда у отворени инвестициони фонд, друштво за управљање тим отвореним инвестиционим фондом уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о преобликовању затвореног инвестиционог фонда у преобликовању, и емисији удјела отвореног инвестиционог фонда,
- б) рјешење Комисије којим се одобрава преобликовање,
- в) оснивачки акт, односно статут отвореног инвестиционог фонда,
- г) обавјештење о матичном броју фонда, издано од стране надлежног органа,
- д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За регистрацију акција затвореног инвестиционог фонда у процесу дјелимичног преобликовања затвореног инвестиционог фонда у отворени инвестициони фонд, друштво за управљање тим затвореним инвестиционим фондом уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о преобликовању, смањењу основног капитала и емисији акција затвореног инвестиционог фонда у преобликовању,

- б) рјешење Комисије којим се одобрава преобликовање,
- в) измјене оснивачког акта, односно статута затвореног инвестиционог фонда у преобликовању,
- г) рјешење о упису предметне емисије акција у Регистар емитената код Комисије,
- д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(5) Емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису одлуке о преобликовању у судски регистар или историјски извод из судског регистра, у року од осам дана од уписа, у случају из ст. 3. и 4. овог члана.

Члан 21.

- (1) За регистрацију права пречег стицања за куповину акција или замјенљивих обвезница емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:
- а) одлука о емисији права пречег стицања за куповину акција,
 - б) акт Комисије у вези са одобрењем предметне емисије права,
 - в) рјешење Комисије о одобрењу проспекта за емисију акција,
 - г) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
 - д) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Обрачун припадајућег броја права врши Централни регистар на основу посебног уговора са емитентом.

(3) Уз захтјев за регистрацију права пречег стицања за куповину акција или замјенљивих обвезница емитент истовремено подноси и захтјев да Централни регистар након протеча рока у којем се могло користити право изврши њихово повлачење и поништење.

Члан 22.

- (1) За регистрацију дужничких хартија од вриједности, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:
- а) одлука о емисији,
 - б) рјешење о упису предметне емисије у Регистар емитената код Комисије,
 - г) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,
 - д) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Одредбе става 1. тачка б) овог члана не односе се на регистрацију дужничких хартија од вриједности које емитује Република Српска.

(3) У случају емисије дужничких хартија од вриједности које емитује Република Српска и за које се не врши упис и уплата у поступку емитовања, већ се те хартије од вриједности емитују лицима која имају одређено потраживање или неко друго право у односу на емитента, списак власника из става (1) тачка г) садржи и број банковог рачуна власника.

(4) Одредбе става 1. овог члана не односе се на регистрацију дужничких хартија од вриједности које емитује банка у складу са чланом 38. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности.

(5) Уз захтев за регистрацију дужничких хартија од вриједности, емитент истовремено подноси и захтјев да Централни регистар на дан доспијећа предметних дужничких хартија од вриједности изврши њихово повлачење и поништење.

Члан 23.

За регистрацију дужничких хартија од вриједности које континуирано или у траншама емитује банка и јединице локалне самоуправе у складу са чланом 38. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности, емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

- а) одлука о емисији,
- б) рјешење Комисије о одобрењу проспекта,
- в) захтјев да Централни регистар на дан доспијећа предметних дужничких хартија од вриједности изврши њихово повлачење и поништење,
- г) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 24.

(1) За регистрацију депозитних потврда емитент уз захтјев за регистрацију доставља сљедеће прилоге:

а) документацију о емитенту акција и документацију о емитенту депозитних потврда и то: рјешење о упису у судски или други регистар, обавјештење о матичном броју, рјешење о упису у регистар емитената у Комисији ако емитент подлијеже тој обавези, оснивачки акт односно статут,

б) документацију о емисији акција и документацију о емисији депозитних потврда и то: одлука о емисији са подацима о правима из акција и депозитних потврда и омјеру акција-потврда – DR ratio, ISIN i CFI за акцију,

в) потврду да се акције налазе на рачуну емитента депозитних потврда и да на њима нису уписани терети,

г) доказ да је онемогућено располагање тим акцијама због емитовања депозитних потврда,

д) списак власника у складу са чланом 10. став 1. тачка г) овог правилника,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 25.

За регистрацију хартија од вриједности, односно финансијских инструмената који нису наведени у члановима 10. до 24. овог правилника, а који су дефинисани међународним стандардом за класификацију финансијских инструмената, Централни регистар има право да од емитента тражи да уз захтјев за регистрацију достави одговарајућу потребну документацију и прилоге.

Члан 26.

(1) По пријему потпуног и уредног захтјева за регистрацију Централни регистар врши уписивање података о емитенту и регистрацију хартија од вриједности на рачуне власника у складу са посебним процедурама.

(2) Ознака емитента и локална ознака хартије од вриједности додјељују се у складу са упутством о означавању које доноси Управни одбор Централног регистра.

(3) Међународни јединствени идентификациони број хартије од вриједности (*ISIN* код) и ознака особина и права које носе хартије од вриједности према међународној

класификацији финансијских инструмената (*CFI* код) одређују се у складу са одговарајућим међународним стандардима.

(4) Дан уписа података из става 1. овог члана у систем Централног регистра сматра се даном регистрације хартија од вриједности.

(5) Упис из става 4. овог члана има правну снагу рјешења о регистрацији хартија од вриједности.

(6) О регистрованим хартијама од вриједности Централни регистар обавјештава Комисију и берзу на дан регистрације, а најкасније првог наредног радног дана.

Члан 27.

(1) Одмах, а најкасније првог наредног радног дана након регистрације хартија од вриједности из члана 26. става 1. овог правилника, Централни регистар издаје рјешење о регистрацији хартија од вриједности у писаном облику чији диспозитив садржи сљедеће:

а) подаци о емитенту (назив, сједиште, матични број и број рачуна код Централног регистра),

б) подаци о регистрованим хартијама од вриједности (врста и класа, локална ознака, број хартија од вриједности, *ISIN* код, *CFI* код, номинална вриједност хартије од вриједности, укупна номинална вриједност емисије, редни број и тип емисије, ограничења права и рок трајања тих ограничења),

в) износ основног капитала након предметне регистрације акција ако се ради о регистрацији акција емитованих по основу повећања или смањења основног капитала, односно назнака да је након регистрације акција основни капитал емитента остао непромијењен,

г) назнака да о регистрацији хартија од вриједности Централни регистар обавјештава Комисију и берзу.

(2) Рјешење из става 1. овог члана се обавезно доставља емитенту.

Члан 28.

Регистрација хартија од вриједности из члана 10., 13., 17., 18., 19. и 22. овог правилника врши се у систему Централног регистра најкасније у року од осам дана од дана пријема потпуног и уредног захтјева.

Члан 29.

(1) Првог наредног радног дана након пријема потпуног и уредног захтјева за регистрацију акција из члана 14., 15., 16. и 20. став 4. овог правилника, изузев списка власника, Централни регистар:

а) ставља у неактиван статус акције на којима се проводи корпоративна радња замјене у случају:

1) смањења основног капитала – свих акција емитента ако се смањење основног капитала врши смањењем броја или деноминацијом укупно емитованих акција, односно оне врсте и класе акција чији се број смањује или чија се номинална вриједност смањује ако се смањење основног капитала врши смањењем броја или деноминацијом одређене врсте и класе акција,

2) статусне промјене спајања уз припајање – свих акција које је емитовало друштво које престаје припајањем,

- 3) статусне промјене спајања уз оснивање – свих акција које су емитовала друштва која престају спајањем,
 - 4) статусне промјене подјеле уз припајање – свих акција друштва које престаје подјелом,
 - 5) статусне промјене подјеле уз оснивање – свих акција друштва које престаје подјелом,
 - 6) статусне промјене подјеле уз припајање и подјеле уз оснивање – свих акција друштва које престаје подјелом,
 - 7) статусне промјене одвајања уз припајање – свих акција друштва дијеленика,
 - 8) статусне промјене одвајања уз оснивање – свих акција друштва дијеленика,
 - 9) статусне промјене одвајања уз припајање и одвајања уз оснивање – свих акција друштва дијеленика,
 - 10) спајања, подјеле, конверзије или деноминације – свих акција на којима се проводи корпоративна радња спајања, подјеле, конверзије или деноминације акција,
 - 11) преобликовања затвореног инвестиционог фонда у отворени инвестициони фонд – свих акција затвореног инвестиционог фонда,
- б) доставља емитенту извод из књиге акционара у електронском формату, са подацима о акционарима и процентуалним учешћем у акцијама на којима се проводи корпоративна радња, са стањем на дан пресека,
 - в) даје емитенту потребне писане и/или усмене инструкције за употребу извода из књиге акционара у електронском формату.

(2) На дан пријема потпуног и уредног захтјева за регистрацију акција из члана 14., 15., 16. и 20. став 4. овог правилника, Централни регистар обавјештава берзу да ће наредног радног дана ставити у неактиван статус акције на којима се проводи корпоративна радња, ради заустављања трговања тим акцијама.

(3) Датум пресека из става 1. тачка б) овог члана је:

а) први наредни радни дан након пријема потпуног и уредног захтјева из члана 14., 15., 16. и 20. став 4. овог правилника, ако се предметним акцијама није трговало на берзи у претходна два радна дана прије пријема потпуног и уредног захтјева у Централном регистру,

б) први наредни радни дан у односу на задњи дан преноса хартија од вриједности по основу послова закључених на берзи, након пријема потпуног и уредног захтјева из члана 14., 15., 16. и 20. став 4. овог правилника, ако се предметним акцијама трговало на берзи у претходна два радна дана прије пријема потпуног и уредног захтјева у Централном регистру.

(4) Након што емитент достави преглед новог стања акција у електронском формату и у писаној форми овјереној од стране емитента, Централни регистар врши повлачење и брисање акција на којима се проводи корпоративна радња, а потом регистрацију и уписивање новог стања акција на рачунима власника.

(5) Емитент је дужан да изврши израчунавања припадајућег броја акција и достави Централном регистру преглед новог стања акција за сваког акционара појединачно у електронском формату и у писаној форми овјереној од стране емитента, у року од пет дана од дана пријема извода из књиге акционара из става 1. тачка б) овог члана.

(6) Ако се у новом стању акција приликом израчунавања припадајућег броја акција појави обрачунски "вишак" или обрачунски "мањак", Централни регистар позива емитента да исказане разлике отклони на начин који је утврђен одлуком о емисији, а у складу са правилником Комисије, те достави исправљен преглед новог стања акција.

(7) Централни регистар је дужан да изврши регистрацију по захтјеву из става 1. овог члана и упише ново стање акција за сваког акционара појединачно, у року од пет дана од пријема захтјева са прегледом новог стања акција из става 5. или 8. овог члана.

(8) По захтјеву емитента и на основу посебног уговора са емитентом, Централни регистар може да изврши израчунавања припадајућег броја акција из става 5. овог члана, а обрачун доставља емитенту на потврђивање и овјеру.

(9) Упис из става 7. овог члана има правну снагу рјешења о регистрацији хартија од вриједности.

(10) Одредбе овог члана сходно се примјењују и у случају спајања, подјеле, конверзије или деноминације осталих врста хартија од вриједности.

Члан 30.

(1) У року од три дана од пријема потпуног и уредног захтјева из члана 21. овог правилника, Централни регистар врши обрачун припадајућег броја права пречег стицања за куповину акција.

(2) Обрачун из става 1. овог члана врши се сразмјерно учешћу постојећих акционара у основном капиталу емитента, са стањем на дан пресека који одреди емитент, а који не може да буде краћи од двадесет дана од дана доношења одлуке о емисији.

(3) Ако приликом обрачуна припадајућег броја права појави обрачунски "вишак" или обрачунски "мањак", Централни регистар распоређује обрачунске разлике на начин који је утврђен одлуком о емисији, а у складу са правилником Комисије.

(4) Обрачун припадајућег броја права у електронском формату и у писаној форми Централни регистар доставља емитенту на потврђивање и овјеру.

(5) Централни регистар врши регистрацију емитованих права у року од пет дана од пријема потврђеног обрачуна припадајућег броја права у електронском формату и у писаној форми овјереној од стране емитента.

(6) Упис из става 5. овог члана има правну снагу рјешења о регистрацији права пречег стицања за куповину акција.

(7) На регистрацију права пречег стицања за куповину акција сходно се примјењују одредбе члана 26. и 27. овог правилника, ако овим чланом није другачије прописано.

Члан 31.

(1) По пријему потпуног и уредног захтјева из члана 23. овог правилника, Централни регистар врши уписивање података о емитенту и регистрацију хартија од вриједности на посебном привременом рачуну емитента за неуписане и неуплаћене дужничке хартије од вриједности које континуирано или у траншама емитује банка и јединице локалне самоуправе.

(2) Посебан привремени рачун емитента из става 1. овог члана отвара се под посебном идентификационом ознаком коју одређује систем Централног регистра (*KID*) и називом банке и јединице локалне самоуправе са знаком да је то рачун за неуписане и неуплаћене дужничке хартије од вриједности.

(3) Подаци из става 1. овог члана уписују се у систем Централног регистра најкасније у року од осам дана од дана пријема потпуног и уредног захтјева.

(4) Упис из става 3. овог члана има правну снагу рјешења о регистрацији хартија од вриједности.

(5) На регистрацију неуписаних и неуплаћених дужничких хартија од вриједности сходно се примјењују одредбе члана 26. и 27. овог правилника, ако овим чланом није другачије прописано.

2. Отварање и вођење рачуна емитента

Члан 32.

(1) Послови које Централни регистар обавља за емитента у поступку регистрације хартија од вриједности обухватају:

- а) отварање рачуна емитента,
- б) отварање рачуна власника хартија од вриједности емитента,
- в) упис емитованих хартија од вриједности.

(2) Послови вођења регистра хартија од вриједности које Централни регистар обавља за емитента обухватају:

- а) чување података о емитенту, власницима и хартијама од вриједности,
- б) упис промјена података о емитенту,
- в) чување података о свим трансакцијама са хартијама од вриједности емитента,
- г) израда и достављање извјештаја за годишњу скупштину акционара.

(3) Централни регистар води регистар хартија од вриједности у облику електронског записа.

(4) Књига акционара је дио регистра хартија од вриједности, који садржи податке о емитенту-акционарском друштву, акцијама тог емитента, власницима акција, правима из хартија од вриједности и ограничењима тих права, као и свим промјенама наведених података.

Члан 33.

(1) Међусобна права и обавезе емитента и Централног регистра утврђују се посебним уговором, који се закључује приликом подношења захтјева за регистрацију хартија од вриједности из прве емисије.

(2) Уговор из претходног става обавезно садржи сљедеће:

- а) ознака уговорних страна,
- б) предмет уговора (уписивање података о емитенту, отварање и вођење рачуна емитента и рачуна власника, регистрација хартија од вриједности, извјештавање и друге обавезе Централног регистра),
- в) начин плаћања услуга Централног регистра,
- г) други елементи утврђени законом.

Члан 34.

(1) Рачун емитента обавезно садржи сљедеће:

- а) матични број емитента,
- б) број рачуна емитента,
- в) пуни и скраћени назив емитента,
- г) сједиште емитента,
- д) основну/претежну дјелатност,
- ђ) број телефона / телефакса, електронска адреса,
- е) ознака емитента,
- ж) ЈМБ, име, презиме и адреса лица овлашћеног за пословање са Централним регистром,
- з) међународни јединствени идентификациони број хартије од вриједности (*ISIN* код) за сваку врсту и класу хартије од вриједности;
- и) ознака особина и права које носе хартије од вриједности према међународној класификацији финансијских инструмената (*CFI* код),
- ј) врста, класа, ознака, број и номинална вриједност хартија од вриједности,
- к) ограничење права из хартија од вриједности и трајање ограничења.

(2) Емитенти хартија од вриједности обавезни су да у случају било какве промјене у подацима из става (1) изврше промјену података у Централном регистру.

Члан 35.

Централни регистар на рачуну емитента води све хартије од вриједности тог емитента.

Члан 36.

Централни регистар на рачуну емитента евидентира све промјене по сљедећим основама:

- а) емисија хартија од вриједности,
- б) ограничење права располагања,
- в) престанак ограничења права располагања,
- г) повлачење и поништење хартија од вриједности,
- д) статусна промјена,
- ђ) престанак емитента.

3. Извјештаји за емитента

Члан 37.

(1) Централни регистар израђује сљедеће извјештаје из регистра хартија од вриједности, односно базе података које води Централни регистар:

- а) листа акционара,
- б) извјештај за скупштину акционара,
- в) извјештај из књиге акционара,
- г) извјештај о власницима дужничких хартија од вриједности за одређену врсту и класу дужничких хартија од вриједности,
- д) извјештај о власницима акција за одређену класу акција,
- ђ) структура власништва (за емитенте који имају институционалне власнике - инвеститоре),
- е) потврда о броју акционара за потребе претварања отвореног акционарског друштва у затворено и за промјену правне форме,
- ж) потврда о *ISIN* и *CFI* за регистроване хартије од вриједности,
- з) извјештај о власницима удјела у ОИФ,
- и) други извјештаји, по посебном захтјеву.

- (2) Листа акционара и извјештај за скупштину акционара из става 1. овог члана јавне су исправе.
- (3) Извјештај из става 1. тачка а) овог члана јавно је доступан сваком лицу које поднесе захтјев за његово издавање.
- (4) Извјештај из става 1. тачка б) овог члана доступан је сљедећим лицима:
- а) емитент,
 - б) акционар по чијем је захтјеву суд у складу са Законом о привредним друштвима наложио одржавање скупштине, ако суд није одредио привременог заступника који је овлашћен да сазове скупштину акционара у складу са чланом 269. Закона о привредним друштвима,
 - в) привремени заступник који је овлашћен да сазове скупштину акционара у складу са чланом 269. Закона о привредним друштвима, ако га је суд одредио.
- (5) Извјештај из става 1. тачка в) овог члана доступан је емитенту и акционару.
- (6) Извјештај из става 1. тачка г) овог члана доступан је емитенту.
- (7) Извјештај из става 1. тачка д) овог члана доступан је емитенту и акционару.
- (8) Извјештај из става 1. тачка њ) овог члана доступан је емитенту, надлежном републичком органу управе и јединици локалне самоуправе на чијем се подручју налази сједиште емитента.
- (9) Извјештаји из става 1. т. е), ж) и з) су доступни емитенту.

Члан 38.

- (1) Листа акционара је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података које води Централни регистар, а који садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање на листи акционара,
 - б) име и презиме/назив власника,
 - в) подаци о процентуалном учешћу сваког акционара у основном капиталу.
- (2) Извјештај за скупштину акционара на основу којег се остварује право гласа на скупштини акционара је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података које води Централни регистар, који се издаје са стањем на дан утврђен у складу са Законом о привредним друштвима и садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање у извјештају,
 - б) подаци о власницима (ЈМБ/матични број, име и презиме/назив, адреса/сједиште),
 - в) подаци о номиналној вриједности акција,
 - г) подаци о врсти и локалној ознаци акција,
 - д) подаци о укупном броју акција и броју акција са правом гласа,
 - ђ) подаци о процентуалном учешћу сваког акционара у основном капиталу и у броју акција са правом гласа,
 - е) напомена да сопствене акције не дају право гласа нити се рачунају у кворум према Закону о привредним друштвима,
 - ж) подаци о забрани остваривања права гласа на скупштини акционара по основу рјешења надлежног органа.

- (3) Извјештај из књиге акционара је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података које води Централни регистар, који садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање у извјештају,
 - б) подаци о власницима (ЈМБ/матични број, име и презиме/назив, адреса/сједиште),
 - в) подаци о номиналној вриједности акција,
 - г) подаци о врсти и локалној ознаци акција,
 - д) подаци о укупном броју акција и броју акција са правом гласа,
 - ђ) подаци о процентуалном учешћу сваког акционара у основном капиталу и у броју акција са правом гласа,
 - е) напомена да сопствене акције не дају право гласа нити се рачунају у кворум према Закону о привредним друштвима,
 - ж) напомена да се на основу тог извјештаја не може остварити право учешћа и право гласа на скупштини акционара.
- (4) Извјештај о власницима дужничких хартија од вриједности за одређену врсту и класу дужничких хартија од вриједности је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар, а који садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање у извјештају,
 - б) подаци о власницима (ЈМБ/матични број, име и презиме/назив, адреса/сједиште),
 - в) подаци о номиналној вриједности хартија,
 - г) подаци о врсти и локалној ознаци хартија,
 - д) подаци о броју хартија сваког власника.
- (5) Извјештај о власницима акција за одређену класу акција је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар, који се издаје за све власнике, односно за одређени број власника (првих 50 или 100 власника, ако та класа има више од 1000 власника), и који садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање у извјештају,
 - б) подаци о власницима (ЈМБ/матични број, име и презиме/назив, адреса пребивалишта/сједишта),
 - в) подаци о номиналној вриједности акција на које се односи извјештај,
 - г) подаци о локалној ознаци акција на које се односи извјештај,
 - д) подаци о броју и процентуалном учешћу сваког власника у акцији на коју се односи извјештај.
- (6) Структура власништва (за емитенте који имају институционалне власнике - инвеститоре) је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар, а који садржи сљедеће:
- а) датум на који се односи стање у извјештају;
 - б) назив и сједиште институционалних власника:
 - 1) Република Српска,
 - 2) Акцијски фонд,
 - 3) Фонд за реституцију,
 - 4) Фонд ПИО, односно Пензијски резервни фонд,
 - 5) инвестициони фондови;
 - в) подаци о номиналној вриједности акција;
 - г) подаци о врсти и локалној ознаци акција;
 - д) подаци о броју акција и процентуалном учешћу сваког власника из тачке б) овог става у основном капиталу;

ђ) подаци о броју акција и процентуалном учешћу осталих власника акција.

(7) Потврда о броју акционара за потребе претварања отвореног акционарског друштва у затворено садржи сљедеће:

- а) датум на који се односи стање у извјештају,
- б) подаци о емитенту (назив, сједиште, матични број и ознака емитента у Централном регистру),
- в) број акционара,
- г) сврха издавања.

(8) Потврда о ISIN и CFI за регистроване хартије од вриједности садржи:

- а) датум на који се односи стање у потврди,
- б) подаци о емитенту (назив и матични број),
- в) подаци о одговарајућој врсти хартија од вриједности (локална ознака, номинална вриједност, ISIN и CFI број),
- г) сврха издавања потврде.

(9) Извјештај о власницима удјела у ОИФ је извјештај из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар, а који садржи сљедеће:

- а) датум на који се односи стање у извјештају,
- б) подаци о власницима (ЈМБ/матични број, име и презиме/назив, адреса/сједиште),
- в) подаци о врсти и локалној ознаци хартија,
- г) подаци о броју хартија сваког власника,
- д) подаци о процентуалном учешћу сваког власника у хартији на коју се односи извјештај.

(10) Други извјештаји из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар структурирају се према захтјеву емитента или другог овлашћеног лица и могућностима Централног регистра и посебно се уговарају.

Члан 39.

(1) Извјештај за скупштину акционара из члана 37. став 1. тачка б), односно члана 38. став 2. овог правилника, издаје се са стањем на дан наведен у захтјеву емитента, односно лица из члана 37. које је поднијело захтјев.

(2) Листа акционара из члана 37. став 1. тачка а), односно члана 38. став 1. овог Правилника није извјештај за скупштину акционара у смислу члана 37. став 1. тачка б) односно члана 38. став 2. овог правилника и не може да буде коришћена за остваривање права учешћа и права гласа на скупштини акционара према Закону о привредним друштвима.

(3) Извјештај из књиге акционара из члана 37. став 1. тачка в), односно члана 38. став 3. овог правилника није извјештај за скупштину акционара у смислу члана 37. став 1. тачка б), односно члана 38. став 2. овог правилника и не може да буде коришћен за остваривање права учешћа и права гласа на скупштини акционара према Закону о привредним друштвима.

Члан 40.

(1) Извјештаји из члана 37. став 1. овог правилника достављају се по захтјеву емитента или другог овлашћеног лица у смислу тог члана.

(2) Захтјев се подноси на посебном обрасцу у писаном облику и доставља се на протокол Централног регистра или путем поште, те факсом ако захтјев подноси емитент.

(3) Уз захтјев се прилаже:

а) овјерена копија идентификационог документа, ако је подносилац захтјева физичко лице и ако се захтјев подноси поштом или захтјев предаје треће лице,

б) одлука надлежног органа или суда о сазивању скупштине, ако се захтјева извјештај за скупштину акционара,

в) доказ о уплати накнаде Централном регистру, осим за годишњу скупштину емитента који нема неизмирених обавеза према Централном регистру по основу годишње накнаде.

(4) Централни регистар издаје тражени извјештај најкасније у року од пет радних дана од пријема потпуног и уредног захтјева, уз испуњење услова да је датум пресјека наступио.

(5) Захтјев за издавање извјештаја за скупштину акционара подноси се најкасније пет радних дана прије дана одржавања скупштине акционара.

(6) Одредбе ст. 2. до 5. овог члана примјењују се на Издавање извјештаја из члана 37. став 1. тачка а) овог правилника, у дијелу који није прописан одговарајућим актом Комисије о начину увида јавности у списак акционара емитента.

Члан 41.

(1) Извјештаји из члана 37. став 1. овог правилника израђују се у писаном или у електронском облику, осим извјештаја из члана 37. став 1. т. ђ) и ж), који се израђују само у штампаном облику.

(2) Извјештаји у електронском облику израђују се у PDF, CSV или неком другом захтијеваном стандардном формату, у складу са техничким могућностима Централног регистра.

(3) Извјештаји из члана 37. став 1. овог правилника достављају се путем поште или лично лицу овлашћеном за преузимање извјештаја у просторијама Централног регистра, осим извјештаја из члана 37. став 1. тачка ђ), који се доставља само факсом

или лично лицу овлашћеном за преузимање извјештаја у просторијама Централног регистра.

(4) Извјештаји из члана 38. став 10. израђују се и достављају у облику и на начин дефинисан посебним уговором.

4. Повлачење и поништење хартија од вриједности и затварање рачуна емитента

Члан 42.

(1) Централни регистар по захтјеву емитента врши повлачење и поништење хартија од вриједности и то:

а) дужничке хартије од вриједности, на дан доспијећа, на основу захтјева који емитент доставља истовремено са захтјевом за регистрацију,

б) права пречег стицања за куповину акција, односно замјењивих обвезница, након протекла рока у којем се могло користити право пречег стицања акција предметне емисије односно замјене, ако право није искоришћено, на основу захтјева који емитент доставља истовремено са захтјевом за регистрацију права.

(2) Централни регистар по захтјеву емитента врши повлачење и поништење појединачних удјела отвореног инвестиционог фонда у случају откупа удјела, у року од три радна дана по пријему захтјева друштва које управља тим фондом. Удјеле на којима је заснована одређена врста терета, односно ограничења права, Централни регистар може да повуче и поништи под условом да власник удјела претходно у Централном регистру у складу с важећим прописима спроведе поступак брисања заснованог терета уз писану сагласност лица у чију је корист, односно по чијој је одлуци заснован терет или ограничење права, с тим да се сагласност правног лица овјерава печатом тог лица, а сагласност физичког лица овјерава се код надлежног органа. Уз захтјев се доставља списак власника удјела који су предмет поништења и повлачења (у даљем тексту: списак власника удјела), у електронском формату који прописује Централни регистар и у писаном облику потписан и овјерен од стране лица овлашћеног за заступање емитента, при чему се свака страница списка овјерава печатом емитента. Списак власника удјела садржи сљедеће податке: матични број власника удјела, име/назив, ознаку удјела и количину која се брише.

(3) Централни регистар по захтјеву емитента врши повлачење и поништење, у року од осам дана од пријема потпуног и уредног захтјева, неуписаних и неуплаћених дужничких хартија од вриједности које се налазе на посебном привременом рачуну емитента, а које су емитовале банке и јединице локалне самоуправе у складу са чланом 38. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности, након уписа емисије у Регистар емитената код Комисије и то:

а) свих неуписаних и неуплаћених дужничких хартија од вриједности, ако се емисија врши континуираном понудом,

б) неуписаних и неуплаћених дужничких хартија од вриједности једне транше, ако се емисија врши понудом у траншама,

(4) Централни регистар по службеној дужности врши повлачење и поништење хартија од вриједности емитента приликом регистрације хартија од вриједности нове емисије по сљедећим основама:

- 1) смањење основног капитала,
- 2) спајање, подјела, конверзија или деноминација хартија од вриједности,
- 3) претварање замјенљивих обвезница и вараната у акције,

4) било која друга емисија хартија од вриједности која се проводи замјеном постојећих хартија од вриједности за нове.

(5) Уз захтјев се доставља рјешење о упису промјене у Регистар емитената код Комисије, односно у судски регистар и доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 43.

(1) Централни регистар по службеној дужности, а на основу рјешења о брисању емитента из Регистра емитената код Комисије и рјешења о брисању емитента из судског регистра, врши повлачење и поништење свих хартија од вриједности и затвара рачун емитента у случају брисања емитента по сљедећим основама:

- 1) стечајни поступак,
- 2) ликвидациони поступак.

(2) Ако затворено акционарско друштва није било добровољно уписано у Регистар емитената код Комисије, у случају брисања тог емитента из судског регистра по окончању стечајног или ликвидационог поступка, Централни регистар на основу рјешења о брисању из судског регистра и по захтјеву лица које је било власник акција тог емитента, затвара рачун емитента.

(3) Уколико лице које је било власник акција емитента - затвореног акционарског друштва које је брисано из судског регистра у смислу става 2. овог члана, не поднесе захтјев за затварање рачуна емитента у року од три мјесеца од окончања стечајног или ликвидационог поступка, Централни регистар по службеној дужности затвара рачун емитента на основу објаве о окончању стечајног или ликвидационог поступка у Службеном гласнику Републике Српске.

(4) Централни регистар по захтјеву правног сљедника емитента врши повлачење и поништење свих хартија од вриједности и затвара рачун емитента у случају брисања емитента по сљедећим основама:

- 1) промјена правне форме,
- 2) статусна промјена (спајање уз припајање, спајање уз оснивање, подјела уз припајање, подјела уз оснивање, те одвајање уз припајање и одвајање уз оснивање).

(5) Уз захтјев из става 2. доставља се рјешење о брисању емитента из Регистра емитената код Комисије, рјешење о брисању емитента из судског регистра, и доказ о уплати накнаде.

(6) Централни регистар повлачи и поништава све хартије од вриједности и затвара рачун емитента у року од осам дана од пријема рјешења односно потпуног и уредног захтјева.

III РАЧУН ВЛАСНИКА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

1. Отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности

Члан 44.

(1) Рачун власника садржи сљедеће податке:

- а) број рачуна,
- б) подаци о власнику:
 - 1) за физичко лице: име, име једног родитеља и презиме власника, ЈМБ власника – за резидента, односно идентификациони број који одређује систем Централног регистра (*KID*) – за нерезидента, датум рођења, адреса пребивалишта / боравишта, број телефона, електронска адреса,
 - 2) за правно лице: пуни и скраћени назив са ознаком сједишта, матични број – за резидента, односно идентификациони број који одређује систем Централног регистра (*KID*) – за нерезидента, број телефона, електронска адреса, број телефакса, адреса власника (улица и број, поштански број, град и држава),
 - в) врста, ознака и количину хартија од вриједности по емитентима, које власник има на рачуну,
 - г) ограничења располагања хартијама од вриједности, која се односе на власника,
 - д) број банковног рачуна власника отвореног у КМ.

(2) Поред податка на рачуну власника из става 1. овог члана, у Централном регистру се могу уписати и сљедећи подаци о власнику:

- а) подаци о пуномоћнику / заступнику – аналогно подацима о власнику из става 1. тачка б) под 1) овог члана,
- б) ЈМБ, име и презиме лица овлашћеног за пословање с Централним регистром, уколико је власник правно лице,
- в) порески број власника.

Члан 45.

- (1) Налог за отварање рачуна власника се подноси на посебном обрасцу.
- (2) Налог за отварање рачуна подноси власник.

Члан 46.

(1) Уз налог за отварање рачуна подноси се:

- а) одговарајући идентификациони документ власника рачуна,
- б) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,
- в) овјерена копија банковне картице за физичко лице, односно писана изјава лица овлашћеног за заступање или инструкције банке за правно лице о броју банковног рачуна,
- г) у случају да се власнички рачун отвара за страног физичко лице, са сталним пребивалиштем у другој држави, доставља се и својеручно потписана писмена изјава на основу које се може утврдити да ли је то лице страног политички експонирано лице, у смислу прописа о спречавању прања новца. Образац изјаве прописује директор Централног регистра,
- д) у случају да се власнички рачун отвара за страног правно лице, чији је оснивач правно лице, доставља се и извод из судског или другог надлежног регистра за правно лице оснивача ако његов удио износи 20% или више (стварни власник), те за сва правна лица осниваче оснивача чији удио износи 20% или више, а све до извода из судског или другог надлежног регистра у којем је могуће идентификовати коначног власника - физичко лице, такође уз овјеру надлежног органа те државе, са апостилом. Ако се из објективних разлога подаци о стварном власнику не могу добити на овај начин овлашћено лице страног правног лица које отвара власнички рачун даје писану изјаву у којој су наведени подаци о стварном власнику.

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) Ако страном правно лице обавља трансакције непосредно путем захтјева према Централном регистру врши се поновна идентификација приликом обраде тог захтјева, најмање једном годишње, достављањем података из става 1. тачка д) овог члана.

Члан 47.

(1) Уз налог за отварање рачуна инвестиционог фонда који има својство правног лица, поред документација из члана 46. овог правилника доставља се и:

а) доказ о идентитету субјекта који управља тим инвестиционим фондом (у даљем тексту: друштво за управљање фондом),

б) доказ о идентитету овлашћених лица друштва за управљање,

в) дозвола за управљање фондом издана од стране надлежног органа.

(2) Рачун власника хартија од вриједности за инвестициони фонд који има својство правног лица отвара се под називом и матичним / другим идентификационим бројем тог инвестиционог фонда, односно идентификационим бројем који одређује систем Централног регистра (*KID*) - за страни инвестициони фонд.

(3) Уз налог за отварање рачуна инвестиционог фонда који нема својство правног лица, доставља се и:

а) доказ о идентитету друштва за управљање фондом,

б) доказ о идентитету овлашћених лица друштва за управљање,

в) дозвола за управљање фондом издана од стране надлежног органа.

(4) Рачун власника хартија од вриједности за инвестициони фонд који нема својство правног лица отвара се под називом друштва за управљање са знаком "за рачун _____ (назив фонда)" и идентификационим бројем који одређује систем Централног регистра (*KID*).

Члан 48.

(1) Централни регистар отвара рачун власника по службеној дужности ако стицалац нема отворен рачун власника хартија од вриједности, у сљедећем случају:

а) стицање хартија од вриједности у поступку регистрације хартија од вриједности, на основу података које достави емитент у списку власника,

б) стицање хартија од вриједности по основу приватизације државног капитала, на основу података из одговарајућег акта органа надлежног за продају државног капитала.

(2) У случају из става 1. овог члана отварање рачуна власника врши се уколико одговарајући акт садржи податке из члана 44. став 1. тачка б) овог правилника.

Члан 49.

(1) Централни регистар отвара рачун власнику хартија од вриједности одмах, а најкасније првог наредног радног дана од дана пријема потпуног и уредног налога.

(2) Упис из става 1. овог члана има правну снагу рјешења о отварању рачуна власника хартија од вриједности.

(3) По отварању рачуна подносиоцу се доставља извод о стању на рачуну, из којег је видљиво да је рачун отворен, ако подносилац није о томе обавијештен путем берзанског посредника или на други начин у складу с овим правилником.

Члан 50.

(1) На рачуну власника хартија од вриједности воде се све хартије од вриједности у његовом власништву.

(2) Једно лице може да има само један рачун власника хартија од вриједности у Централном регистру.

Члан 51.

Ако на једној хартији од вриједности право својине има више власника, та хартија од вриједности води се у систему Централног регистра на име и на рачуну заједничког пуномоћника, који садржи податке о сувласницима и њиховим удјелима у власништву на тој хартији од вриједности.

Члан 52.

На рачуну власника хартија од вриједности воде се све промјене, а нарочито настале у сљедећем случају:

- а) стицање по основу нове емисије,
- б) куповина и продаја, односно правни послови закључени на берзи и другом уређеном јавном тржишту,
- в) извршење правоснажних судских одлука и одлука других надлежних органа,
- г) стицање и отуђење на основу закона,
- д) наслеђивање,
- ђ) поклон,
- е) други правни послови са хартијама од вриједности у складу с важећим прописима.

2. Промјена података о власнику хартија од вриједности

Члан 53.

Промјена података о власнику хартија од вриједности врши се у случају када подаци у Централном регистру нису у складу са подацима из идентификационог документа, односно у другим случајевима када се докаже да уписано стање не одговара стварном стању.

Члан 54.

(1) Налог за промјену података се подноси на посебном обрасцу.

(2) Налог за промјену података подноси власник или друго овлашћено лице према члану 5. овог правилника.

(3) Налог за промјену података за власника хартије од вриједности може да поднесе и емитент.

Члан 55.

(1) Уз налог за промјену података подноси се:

- а) одговарајући документ, у зависности од податка који се мијења,
- б) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,
- в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) За промјену података о физичком лицу подноси се:

- а) за промјену ЈМБ – правоснажна одлука надлежног органа,
- б) за исправку погрешно уписаног ЈМБ – документ на основу којег је уписан погрешан ЈМБ и нови документ на основу којег се врши исправка,
- в) за уписивање стварног ЈМБ умјесто генерисаног броја – идентификациони документ из члана 5. став 8. тачка а) овог Правилника, односно правоснажна одлука надлежног органа,
- г) за промјену имена и/или презимена – правоснажна одлука надлежног органа или извод из матичне књиге вјенчаних,
- д) за промјену имена родитеља – правоснажна одлука надлежног органа о промјени имена родитеља,
- ђ) за исправку погрешно уписаног имена, имена родитеља, презимена или адресе – ранији документ на основу којег је уписан погрешан податак и нови документ на основу којег се врши исправка,
- е) за промјену адресе пребивалишта/боравишта – пријава пребивалишта/боравишта код надлежног органа или писана изјава подносиоца са подацима о новој адреси,
- ж) за промјену броја банковног рачуна – копија банковне картице или инструкција банке.

(3) За промјену података о правном лицу подноси се:

- а) за промјену матичног броја правног лица – одговарајући акт Републичког завода за статистику или другог надлежног органа,
- б) за промјену назива, сједишта или лица овлашћеног за заступање – правоснажна одлука суда или другог надлежног органа
- в) за промјену броја банковног рачуна – писана изјава лица овлашћеног за заступање тог правног лица или инструкција банке.

(4) Ради исправке погрешних и нетачних података о власнику хартија од вриједности уписаних у Централном регистру, емитент је дужан да власнику хартија од вриједности изда потврду о одговарајућим подацима о власнику на основу своје матичне евиденције и документације којом располаже, осим за власнике акција емитента стечене замјеном ваучера за акције емитента у ваучерској приватизацији, односно да потврди идентитет власника наводећи погрешне и нетачне податке које о власнику има Централни регистар и исправне податке о том власнику којим располаже емитент.

(5) Ако на основу прилога из става 2., 3. и 4. овог члана није могуће да се са сигурношћу утврди основаност захтјева за промјену података, Централни регистар може да тражи од подносиоца да свој захтјев доказује другим средствима.

(6) Уколико налог подноси емитент, копија приложеног документа може да буде овјерена од стране емитента, а за вјеродостојност копије у односу на оригинал одговоран је емитент.

Члан 56.

(1) О примљеном налогу за промјену података о власнику хартија од вриједности Централни регистар одлучује у року од 15 дана од пријема налога.

(2) Налог за промјену података о власнику за који су испуњени услови извршава се директно у систему Централног регистра, без доношења рјешења у писаном облику.

(3) Упис промјене података из става 2. овог члана има правну снагу рјешења о дозволи уписа промјене података о власнику.

(4) Након извршења налога за промјену података о власнику Централни регистар доставља подносиоцу извод о стању на рачуну, из којег је видљиво да је промјена извршена.

Члан 57.

(1) Централни регистар неће извршити налог за промјену података о власнику хартија од вриједности уколико налог није потпун и уредан, односно уколико уз налог није приложен одговарајући доказ на основу којег се са сигурношћу може утврдити основаност налога за промјену.

(2) Централни регистар неће извршити налог за промјену података нарочито у сљедећим случајевима:

- а) уколико налог поднесе неовлашћено лице,
- б) уколико није приложен одговарајући идентификациони документ или је приложен идентификациони документ који је истекао, оштећен или нечитак,
- в) уколико уз налог није приложен одговарајући документ из члана 55. овог правилника.

3. Извјештаји за власника и обавјештавање власника

Члан 58.

(1) Централни регистар за власнике хартија од вриједности, а на захтјев власника или другог овлашћеног лица, издаје сљедеће извјештаје:

- а) потврда о власништву на хартијама од вриједности,
- б) извод о стању на рачуну,
- в) потврда да лице нема отворен рачун у Централном регистру,
- г) потврда да лице не посједује хартије од вриједности,
- д) потврда о новчаним средствима на рачуну Централног регистра за посебну намјену,
- ђ) план отплате за дужничке хартије од вриједности, по власнику,
- е) извјештај о трансакцијама,
- ж) остали извјештаји / потврде по посебном захтјеву.

(2) Други извјештаји / потврде из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар структурирају се према захтјеву власника или

другог овлашћеног лица и могућностима Централног регистра, а израђују се и достављају у облику и на начин дефинисан посебним уговором.

(3) Потврда о власништву на хартијама од вриједности и извод о стању на рачуну из става 1. овог члана су јавне исправе.

Члан 59.

(1) Потврда о власништву на хартијама од вриједности се односи на одређену хартију од вриједности и садржи сљедеће:

- а) број потврде,
- б) датум на који се односи стање у потврди,
- в) подаци о власнику:
 - 1) име, име једног родитеља и презиме / назив и сједиште власника,
 - 2) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),
- г) подаци о хартији од вриједности:
 - 1) број хартија од вриједности,
 - 2) врста и класа хартије од вриједности,
 - 3) локална ознака хартије од вриједности,
- д) назив и сједиште емитента,
- ђ) назнака да су права власника хартије од вриједности утврђена законом и одлуком о емисији,
- е) назнака да потврда не представља хартију од вриједности и није предмет трговања,
- ж) датум издавања,
- з) потпис директора и печат Централног регистра.

(2) Централни регистар не издаје потврду о власништву за хартије од вриједности које се налазе на збирном кастоди рачуну.

(3) Извод о стању на рачуну се односи на све хартије од вриједности у власништву тог лица, изузев хартија од вриједности које се налазе на збирном кастоди рачуну, те садржи сљедеће:

- а) подаци о власнику:
 - 1) име и презиме / назив власника,
 - 2) поштанска адреса,
 - 3) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),
- б) датум на који се односи стање на рачуну,
- в) датум издавања извода,
- г) подаци за сваку поједину хартију од вриједности на рачуну:
 - 1) локална ознака,
 - 2) **ISIN** код,
 - 3) број рачуна,
 - 4) ознака члана код којег је отворен рачун,
 - 5) стање (број хартија од вриједности),
 - 6) стање (број) расположивих хартија од вриједности,
 - 7) стање (број) блокираних хартија од вриједности,
 - 8) проценат учешћа у односу на укупан број хартија од вриједности исте локалне ознаке,
- д) легенда ознака хартија од вриједности:
 - 1) локална ознака,

- 2) **ISIN** код,
- 3) врста и класа хартије од вриједности,
- ђ) легенда ознака чланова Централног регистра:
 - 1) ознака члана,
 - 2) назив члана,
- е) назнака да извод о стању на рачуну не садржи хартије од вриједности које се налазе на збирном кастоди рачуну,
- ж) назнака да извод о стању на рачуну не представља хартију од вриједности и није предмет трговања,
- з) име и презиме корисника система Централног регистра – радника који је издао извод,
- и) потпис директора и печат Централног регистра.

(4) Потврда да лице нема отворен рачун у Централном регистру садржи сљедеће:

- а) број потврде,
- б) име / назив лица, органа или тијела по чијем се захтјеву издаје потврда,
- в) датум на који се односи стање у потврди,
- г) име и презиме / назив и сједиште лица на које се односи потврда,
- д) идентификациони број лица на које се односи потврда (ЈМБ / матични број / други идентификациони број)
- ђ) назнака да лице нема отворен рачун у Централном регистру,
- е) мјесто и датум издавања,
- ж) потпис директора и печат Централног регистра.

(5) Потврда да лице не посједује хартије од вриједности садржи сљедеће:

- а) број потврде,
- б) име / назив лица, органа или тијела по чијем се захтјеву издаје потврда,
- б) датум на који се односи стање у потврди,
- в) подаци о лицу на које се односи потврда:
 - 1) име, име једног родитеља и презиме / назив и сједиште власника,
 - 2) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),
 - 3) адреса,
- г) назнака да лице не посједује хартије од вриједности на рачуну власника у Централном регистру,
- д) мјесто и датум издавања потврде,
- ђ) потпис директора и печат Централног регистра.

(6) Потврда о новчаним средствима на рачуну за посебну намјену односи се на новчана средства која Централни регистар држи на свом рачуну за посебну намјену за рачун лица чије су акције принудно продате у поступку преузимања акционарског друштва, односно у поступку преноса акција мањинских акционара на откупиоца и садржи сљедеће:

- а) број потврде,
- б) подаци о лицу на које се односи потврда:
 - 1) име и презиме / назив тог лица,
 - 2) идентификациони број тог лица у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),
- в) износ новчаних средстава која се на име тог лица воде на рачуну за посебну намјену,
- г) број рачуна и назив банке код које је Централни регистар отворио рачун за посебну намјену,
- д) датум на који се односи стање у потврди,

ђ) назнака да је новчани износ уплаћен од стране понудиоца, односно откупиоца на име накнаде за акције које су принудно продате у поступку преузимања акционарског друштва, односно у поступку преноса акција мањинских акционара на откупиоца и назнака прописа на основу којих је проведен поступак принудне продаје,

е) име и презиме / назив понудиоца, односно откупиоца,

ж) назив емитента, ознака и број акција које су принудно продате,

з) сврха издавања потврде,

и) мјесто и датум издавања,

ј) потпис директора и печат Централног регистра.

(7) План отплате за дужничке хартије од вриједности, по власнику, садржи сљедеће:

а) подаци о власнику:

1) име и презиме / назив власника,

2) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),

б) податке о отплати ануитета,

в) датум и вријеме издавања потврде,

г) потпис директора и печат Централног регистра.

(8) Извјештај о трансакцијама садржи сљедеће:

а) подаци о власнику:

1) име и презиме / назив власника,

2) поштанска адреса,

3) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),

б) период на који се односи извјештај,

в) датум издавања извјештаја,

г) подаци за сваку поједину трансакцију

1) датум трансакције,

2) ознака члана,

3) број рачуна

4) код трансакције,

5) локална ознака хартија од вриједности:

б) стање.

д) легенда ознака хартије од вриједности,

1) ознака хартије

2) **ISIN** код,

3) врста и класа

ђ) легенда ознака чланова

1) ознака члана,

2) назив члана

е) легенда ознака трансакција

1) код трансакције,

2) опис трансакције

ж) име и презиме корисника система Централног регистра – радника који је издао извјештај,

з) потпис директора и печат Централног регистра.

Члан 60.

(1) Захтјев за издавање извјештаја за власника подноси власник или друго овлашћено лице према члану 5. овог правилника на посебном обрасцу, а уз захтјев се доставља доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(2) О примљеном захтјеву за издавање извјештаја за власника Централни регистар одлучује у року од 15 дана од пријема захтјева.

(3) За потребе поступка за расправљање заоставштине, захтјев за издавање извјештаја за власника из члана 58. став 1. т. а), б) и д) може да поднесе лице које има правни интерес.

(4) Лице из става 3. овог члана уз захтјев за издавање извјештаја подноси извод из матичне књиге умрлих за оставиоца.

(5) Уз захтјев за издавање извјештаја за физичко лице подноси се овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице и доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 61.

(1) Подаци о стању хартија од вриједности на рачуну власника представљају пословну тајну и могу се саопштавати само непосредно власнику.

(2) Централни регистар одбија захтјев за давање података о идентитету власника, као и о стању хартија од вриједности на рачуну власника, уколико је такав захтјев поднесен посредно (путем телефона, телефакса, електронском поруком и сл.) или од стране неовлашћеног лица.

(3) По захтјеву власника хартија од вриједности, Централни регистар може да одобри приступ рачунима тог власника путем интернета додјелом шифре за увид у стање портфеља власника, а за коришћење те шифре одговара власник.

(4) Захтјев из става 3. овог члана се подноси на посебном обрасцу.

(5) Уз захтјев за увид у стање портфеља путем интернета за власника – физичко лице се доставља овјерена копија идентификационог документа сходно члану 5. овог правилника и наводи начин на који власник жели да му се достави приступна шифра.

(6) Захтјев за увид у стање портфеља путем интернета за власника – правно лице подноси лице овлашћено за заступање тог правног лица, овјерава захтев печатом правног лица, те наводи начин за достављање приступне шифре и податке о лицу које је овлашћено да преузме шифру.

Члан 62.

(1) Централни регистар обавјештава све власнике хартија од вриједности који су у току мјесеца имали промјену стања на рачуну власника по основу трговања на берзи или другом уређеном тржишту, осим ако је власник у писаном облику тражио да му се не доставља обавјештење, у ком случају се идентитет подносиоца захтјева врши у складу са чланом 5. овог правилника.

(2) Обавјештавање из става 1. овог члана се врши достављањем извода о стању на рачуну власника који садржи сљедеће:

а) подаци о власнику:

1) име и презиме / назив власника,

- 2) поштанска адреса,
- б) датум на који се односи стање на рачуну,
- в) датум издавања извода,
- г) подаци за сваку поједину хартију од вриједности на рачуну:
 - 1) локална ознака,
 - 2) **ISIN** код,
 - 3) број рачуна,
 - 4) ознака члана код којег је отворен рачун,
 - 5) стање (број хартија од вриједности),
 - 6) стање (број) расположивих хартија од вриједности,
 - 7) стање (број) блокираних хартија од вриједности,
 - 8) проценат учешћа у односу на укупан број хартија од вриједности исте локалне ознаке,
- д) легенда ознака хартија од вриједности:
 - 1) локална ознака,
 - 2) **ISIN** код,
 - 3) врста и класа хартије од вриједности,
- ђ) легенда ознака чланова Централног регистра:
 - 1) ознака члана,
 - 2) назив члана,
- е) назнака да извод о стању на рачуну не садржи хартије од вриједности које се налазе на збирном кастоди рачуну,
- ж) назнака да извод о стању на рачуну не представља хартију од вриједности и није предмет трговања,
- з) име и презиме директора Централног регистра
- и) напомена да је извод израђен електронски и да је важећи без потписа директора и печата Централног регистра.

(3) Извод о стању на рачуну власника садржи податке о хартијама од вриједности са стањем на задњи дан мјесеца у којем је евидентирана промјена стања.

(4) Достављање извода се врши до десетог дана у наредном месецу, на електронску адресу власника или редовном поштом на изричит захтјев власника.

IV ПРЕНОС ПРАВА ИЗ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

1. Општи дио

Члан 63.

Пренос права из хартија од вриједности, у смислу овог правилника, врши се преносом хартија од вриједности са рачуна дотадашњег власника на рачун новог власника, односно уписивањем одговарајуће промјене на рачунима тих власника по сљедећим основама:

- а) акт суда или другог надлежног органа,
- б) закон,
- в) насљеђивање,
- г) други правни послови у складу с важећим прописима.

Члан 64.

(1) Налог за пренос хартија од вриједности (у даљем тексту: налог за пренос) у случају из члана 63. став 1. тачка а), б), в) и г) подноси се на посебном обрасцу.

(2) Управни одбор Централног регистра по потреби може да донесе посебно упутство о преносу хартија од вриједности по поједним правним основама из члана 63. овог правилника.

Члан 65.

Уз налог за пренос се достављају прилози којим се доказује правни основ за пренос у смислу члана 63. овог правилника, идентитет дотадашњег и новог власника и по потреби други прилози, зависно од врсте преноса.

Члан 66.

(1) О примљеном налогу за пренос Централни регистар одлучује у року од 15 дана од пријема.

(2) Налог за пренос извршава се директно у систему Централног регистра, без доношења рјешења у писаном облику.

(3) Упис из става 2. овог члана има правну снагу рјешења о преносу хартија од вриједности.

(4) Након извршења налога за пренос Централни регистар доставља подносиоцу извод о стању на рачуну из којег је видљиво да је пренос извршен, ако подносилац није писаним путем обавијештен о преносу у неком другом облику у складу са овим правилником.

Члан 67.

(1) Централни регистар неће извршити налог за пренос уколико:

- а) налог за пренос не садржи све прописане податке,
- б) не може са сигурношћу да утврди идентитет власника хартија од вриједности и лица на чији рачун се преносе хартије од вриједности,
- в) налог за пренос није поднесен од стране овлашћеног лица,
- г) хартије од вриједности за чији пренос је поднесен налог, подлијежу ограничењу промета на основу закона, одлуке емитента или уговора,
- д) хартије од вриједности наведене у налогу за пренос не одговарају хартијама од вриједности на рачуну власника у погледу емитента, идентификационог броја, локалне ознаке, врсте, класе или броја,
- ђ) нису достављени потребни прилози уз налог за пренос на основу којих се врши пренос или подаци из прилога не одговарају подацима у систему Централног регистра,
- е) је актом суда или другог надлежног органа изречена мјера забране располагања хартијама од вриједности чији се пренос тражи.

(2) У случају одбацивања или одбијања налога, подносиоцу се враћа налог и сви достављени прилози.

3. Пренос на основу акта суда или другог надлежног органа

Члан 68.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа (судска одлука, споразум из поступка медијације, нотарска извршна исправа, одлука другог надлежног органа, акт овлашћеног продавца државног капитала и сл.) врши се у складу са подацима из акта који доставља суд или други надлежни орган.

(2) Ако акт суда или другог надлежног органа из става 1. овог члана не садржи све потребне податке, Централни регистар обавјештава суд или други надлежни орган о недостацима акта и о подацима неопходним за упис преноса права из хартија од вриједности, односно подацима неопходним за идентификацију власника, лица на које се врши пренос и хартија од вриједности које су предмет преноса.

(3) Налог за пренос на основу акта суда или другог надлежног органа попуњава Централни регистар по службеној дужности, ако је тај акт достављен службеним путем.

(4) У налог се уписују подаци из акта суда или другог надлежног органа који је основ за пренос, а Централни регистар је одговоран за тачност података, уписаних у налог и унесених у систем Централног регистра, у односу на податке из акта суда или другог надлежног органа из става 1. овог члана, ако попуњава налог по службеној дужности у складу са ставом 3. овог члана.

(5) Централни регистар није одговоран за тачност података који су наведени у акту суда или другог надлежног органа.

(6) Трошкове преноса сноси лице на које се врши пренос.

Члан 69.

(1) Налог за пренос на основу акта суда или другог надлежног органа може да поднесе и лице које има правни интерес, ако акт надлежног органа није достављен Централном регистру службеним путем.

(2) У случају из става 1. овог члана уз налог за пренос подносилац прилаже акт суда или другог надлежног органа и доказ да има правни интерес да се акт суда или другог надлежног органа проведе, односно да се изврши пренос.

(3) За тачност података у налогу одговоран је подносилац налога.

Члан 70.

(1) Пренос акција из процеса приватизације (по основу продаје државног капитала) врши се у складу са подацима из акта овлашћеног продавца државног капитала према важећим прописима.

(2) Акт овлашћеног продавца државног капитала из става 1. овог члана је обавјештење о извршеној приватизацији донесено од стране органа надлежног за продају државног капитала према важећим прописима.

(3) Ако су купцу државног капитала уговором о продаји државног капитала ограничена права из хартија од вриједности, Централни регистар уписује та ограничења у складу са подацима који су наведени у обавјештењу о извршеној приватизацији, односно у посебном налогу за упис ограничења ако ограничења нису садржана у обавјештењу.

(4) Уз акт овлашћеног продавца државног капитала из става 1. овог члана Централном регистру се достављају и дијелови уговора о продаји из којих је видљив идентитет уговорних страна, предмет продаје и ограничења права из хартија од вриједности.

(5) Овлашћени продавац државног капитала службеним путем доставља Централном регистру обавјештење и дијелове уговора о продаји.

(6) Обавјештење о извршеној приватизацији доставља се у оригиналу, а дијелови уговора о продаји у овјереној копији.

Члан 71.

(1) Пренос хартија од вриједности - акција из процеса приватизације **ESOP** методом – методом продаје запосленим у предузећу, односно привредном друштву, врши се по основу једног уговора с једним радником – купцем, али кроз више периодичних преноса на купца оног дијела државног капитала који буде отплаћен у претходном периоду, односно отплаћеног броја акција.

(2) Пренос акција из процеса приватизације **ESOP** методом Централни регистар врши на основу извјештаја овлашћеног продавца државног капитала који садржи податке за сваког купца државног капитала предметног емитента и то:

а) подаци о лицу на које се врши пренос акција (име и презиме и име једног родитеља, ЈМБ),

б) подаци о правном основу преноса (број и датум уговора о продаји),

в) ознака и укупан број акција из уговора,

г) износ укупног дуга, рок отплате и износ мјесечне рате,

д) уплаћени износ и припадајући број акција по извршеној уплати,

ђ) ограничења располагања пренесеним акцијама (ограничења права за продају, залагање или други облик отуђивања) и трајање ограничења.

(3) Овлашћени продавац државног капитала уз извјештај доставља и један примјерак типског уговора о купопродаји (копија овјерена од стране продавца) и списак купаца који су закључили уговор.

(4) Извјештај из става 2. овог члана доставља се у писаном и електронском облику и има правну снагу налога за пренос.

(5) На остала питања у вези с преносом акција из процеса приватизације **ESOP** методом сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа.

Члан 72.

(1) Уколико акт овлашћеног продавца државног капитала о извршеној приватизацији не садржи податке о купцу државног капитала и податке о емитенту, неопходне за идентификацију купца, емитента и/или хартија од вриједности, Централни регистар у року од три радна дана од дана пријема акта, писаним захтјевом тражи од овлашћеног

продавца државног капитала да достави све податке неопходне за идентификацију купца, емитента и/или акција из процеса приватизације.

(2) Уколико емитент нема отворен рачун, односно уколико није извршена регистрација хартија од вриједности тог емитента, Централни регистар у року од три радна дана од дана пријема акта овлашћеног продавца државног капитала, писаним дописом позива емитента да поднесе захтјев за регистрацију у складу са одредбама овог правилника.

(3) Уколико купац државног капитала нема отворен рачун власника хартија од вриједности, Централни регистар у року од три радна дана од дана пријема акта овлашћеног продавца државног капитала, отвара рачун власника и преноси акција на купца у складу са одредбама овог правилника.

Члан 73.

Налог за пренос на основу акта овлашћеног продавца државног капитала попуњава Централни регистар по службеној дужности.

Члан 74.

О преносу државног капитала и упису ограничења права на основу акта овлашћеног продавца државног капитала Централни регистар обавјештава купца државног капитала, емитента и продавца.

Члан 75.

(1) Пренос обвезница Републике Српске са власника обвезница проводи се у складу са одговарајућим посебним прописима.

(2) Централни регистар врши пренос обвезница на основу рјешења које доноси овлашћени орган.

(3) Рјешење на основу којег се врши пренос обвезница Републике Српске са власника обвезница надлежни орган доставља Централном регистру у оригиналу службеним путем.

(4) Налог за пренос обвезница на основу рјешења попуњава Централни регистар по службеној дужности.

Члан 76.

(1) Након извршеног преноса обвезница Централни регистар издаје потврду о обављеном преносу хартија од вриједности.

(2) Потврда о обављеном преносу хартија од вриједности садржи следеће:

- а) број потврде,
- б) датум преноса обвезница,
- в) подаци о претходном власнику:
 - 1) име, име једног родитеља и презиме / назив и сједиште власника,
 - 2) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – **KID**),
- г) подаци о лицу на које се врши пренос,
- д) број обвезница,

- ђ) локална ознака обвезница,
- е) назив емитента,
- ж) број и датум рјешења на основу којег је извршен пренос обвезница,
- з) мјесто и датум издавања потврде,
- и) потпис директора и печат Централног регистра.

(3) Трошкови преноса измирује се у складу са одговарајућим посебним прописом из члана 75. став 1. овог правилника, прије извршења преноса.

Члан 77.

Остали преноси хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа врше се у складу с тим актом, уз сходну примјену одредби овог правилника.

4. Пренос на основу закона

Члан 78.

Пренос хартија од вриједности на основу закона врши се:

а) у случају преноса права својине на капиталу Републике Српске на јединице локалне самоуправе:

1) у предузећима, односно привредним друштвима која обављају комуналне дјелатности,

2) у локалним радио-телевизијским станицама,

б) у осталим законом прописаним случајевима.

Члан 79.

(1) Пренос права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе врши се на основу Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе.

(2) Пренос права својине на капиталу Републике Српске у локалним радио-телевизијским станицама врши се на основу Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у локалним радио-телевизијским станицама на јединице локалне самоуправе.

(3) Списак предузећа / привредних друштава која обављају комуналне дјелатности, локалних радио-телевизијских станица и јединица локалне самоуправе на које се врши пренос права својине се објављује у Службеном гласнику Републике Српске.

(4) Налог за пренос права у складу с овим чланом подноси јединица локалне самоуправе.

(5) Ако јединица локалне самоуправе на коју се врши пренос нема отворен рачун власника хартија од вриједности, Централном регистру уз налог за пренос подноси и налог за отварање рачуна са одговарајућим прилозима у складу са овим правилником.

(6) Ако се подаци из налога за пренос не слажу с подацима из списка из става 3. овог члана, Централни регистар позива подносиоца да отклони утврђене недостатке или врши исправку по службеној дужности ако за то има довољно основа из приложене документације.

(7) Пренос права својине на јединице локалне самоуправе у смислу овог члана, Централни регистар врши у року од три радна дана од дана пријема потпуног и уредног налога за пренос.

(8) Трошкове преноса сноси јединица локалне самоуправе на коју се врши пренос.

(9) Емитент је дужан да Централном регистру достави рјешење о упису предметних промјена у судски регистар/историјски извод из судског регистра, у року од седам дана од уписа промјене у судски регистар.

Члан 80.

(1) Приликом преноса права својине на капиталу Републике Српске, односно акцијама у државној својини, у предузећима / привредним друштвима која обављају комуналне дјелатности, као и у локалним радио-телевизијским станицама на јединицу локалне самоуправе, Централни регистар по службеној дужности уписује законом прописану забрану права располагања на пренесеним акцијама.

(2) О преносу права својине на капиталу Републике Српске, односно акцијама у државној својини, у предузећима / привредним друштвима која обављају комуналне дјелатности, као и у локалним радио-телевизијским станицама на јединицу локалне самоуправе и упису ограничења права располагања на основу закона у смислу става 1. овог члана, Централни регистар обавјештава Владу Републике Српске, јединицу локалне самоуправе, емитента и Инвестиционо - развојну банку Републике Српске АД Бања Лука.

Члан 81.

Пренос хартија од вриједности на основу закона у осталим случајевима врши се на начин и у складу са законом који прописује тај пренос, уз сходну примјену одредби овог правилника.

5. Пренос на основу наслеђивања

Члан 82.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу рјешења о наслеђивању врши се у складу са подацима из рјешења и налога за пренос, осим у случају из става 5. овог члана.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси насљедник или друго овлашћено лице у смислу члана 5. овог Правилника.

(3) Уз налог се подноси:

а) правоснажно рјешење о наслеђивању донесено од стране суда односно другог надлежног одрвана,

б) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) Ако рјешењем о наслеђивању и налогом за пренос нису обухваћене акције које је оставилац стекао у емисији по основу претварања резерви и нераспоређене добити у основни капитал, Централни регистар по службеној дужности на насљеднике преноси те акције онако како су акције из којих потиче то право распоређене постојећим рјешењем о наслеђивању.

(5) Ако рјешењем о наслеђивању нису обухваћена новчана средства која је оставилац стекао по основу хартија од вриједности, која припадају оставиоцу по било којем основу, а налазе на посебним рачунима или су остала неисплаћена од стране емитента (у случају када Централни регистар издаје извјештај емитенту ради исплате), Централни регистар на наследнике преноси та новчана средства, односно издаје озвјештај емитенту ради исплате, онако како су хартије од вриједности из којих потиче то право, распоређене рјешењем о наслеђивању.

Члан 83.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу уговора о доживотном издржавању врши се у складу са подацима из уговора и налога за пренос.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси давалац издржавања.

(3) Уз налог се подноси:

- а) нотарски обрађен уговор о доживотном издржавању, односно овјерен у складу с прописима који су важили у вријеме закључења уговора,
- б) извод из матичне књиге умрлих за примаоца издржавања,
- в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

6. Пренос на основу других правних послова

Члан 84.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу других правних послова врши се у складу с важећим прописима о хартијама од вриједности, привредним друштвима, преузимању акционарских друштава и другим посебним прописима.

(2) Пренос из става 1. овог члана врши се у следећим случајевима:

- а) поклон хартија од вриједности,
- б) продаја акција симултано основаног, односно затвореног акционарског друштва,
- в) продаја хартија од вриједности—стечених у емисији без обавезе израде проспекта,
- д) преузимање акционарског друштва:
 - 1) прихватање понуде у поступку преузимања акционарског друштва,
 - 2) принудна продаја у поступку преузимања акционарског друштва,
 - 3) принудна куповина у поступку преузимања акционарског друштва,
- ђ) пренос акција мањинских акционара,
- е) стицање сопствених акција:
 - 1) стицање сопствених акција без накнаде,
 - 2) стицање сопствених акција *pro rata* од свих акционара,
 - 3) стицање сопствених акција од несагласних акционара,
 - 4) стицање сопствених акција затвореног акционарског друштва,
- ж) продаја сопствених акција,
- з) преноса у поступку откупа *in specie*,
- и) остали случајеви када је то дозвољено посебним прописима.

6.1. Пренос по основу поклона

Члан 85.

(1) Пренос хартија од вриједности по основу поклона врши се у складу са подацима из налога за пренос.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана може поднијети:

- а) поклонодавац,
- б) поклонопримац,
- в) берзански посредник.

(3) Уз налог се подноси:

- а) нотарски обрађен уговор о поклону,
- б) доказ да су поклонодавац и поклонопримац лица за која је правилником Комисије дозвољено закључење уговора о поклону хартија од вриједности (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, овјерена кућна листа / изјава о заједничком домаћинству за лица у ванбрачној заједници и сл.),
- в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) Ако налог за пренос подноси поклонодавац, уговор о поклону не мора да буде нотарски обрађен, а уз налог се доставља:

- а) изјава другог супружника да предметне хартије од вриједности нису брачна тековина, односно сагласност другог супружника за поклањање ако предметне хартије од вриједности представљају брачну тековину,
- б) извод из матичне књиге рођених или вјенчаних или овјерена кућна листа / изјава о заједничком домаћинству за лица у ванбрачној заједници.

(5) У случају из става 4. овог члана потписи уговорних страна на уговору о поклону, односно изјава поклонодавца или сагласност супружника овјеравају се код надлежног органа.

(6) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

6.2. Пренос по основу продаје акција затвореног акционарског друштва

Члан 86.

(1) Пренос хартија од вриједности по основу продаје акција симултано основаног, односно затвореног акционарског друштва врши се у складу са подацима из налога за пренос.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси претходни власник акција.

(3) Уз налог се подноси:

- а) уговор о продаји који је овјерен од стране надлежног органа у случају да је једна од страна физичко лице,
- б) ако оснивачким актом или статутом симултано основаног, односно затвореног акционарског друштва није утврђено ограничење преноса акција, изјава лица овлашћеног за заступање друштва о томе,
- в) ако је оснивачким актом или статутом симултано основаног, односно затвореног акционарског друштва утврђено ограничење преноса акција:

1) изјава лица овлашћеног за заступање друштва да је продаја извршена у складу са оснивачким актом или статутом, ако је акционар – продавац понуду упутио осталим акционарима путем друштва,

- 2) друга одговарајућа документација којом се то доказује, ако акционар – продавац није понуду упутио осталим акционарима путем друштва,
- г) изјава продавца да су измирене новчане обавезе из уговора о продаји или потврда банке продавца о приспјећу уплате,
- д) рјешење Комисије о давању сагласности, ако су предмет преноса акције брокерско-дилерског друштва, берзе или Централног регистра, а за пренос је потребна сагласност Комисије,
- ђ) сагласност Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске, ако су предмет преноса власничке хартије од вриједности које нису уврштене на берзу или друго уређено јавно тржиште, а једна од страна у трансакцији је Пензијски резервни фонд Републике Српске,
- е) сагласност Комисије, ако су предмет преноса акције друштва за управљање, а за пренос је потребна сагласност Комисије,
- ж) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

6.3. Пренос хартија од вриједности стечених у емисији без обавезе израде проспекта

Члан 87.

Пренос хартија од вриједности стечених у емисији без обавезе израде проспекта може се вршити само у случајевима прописаним чланом 60. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности.

6.4. Пренос у поступку преузимања акционарског друштва

Члан 88.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу прихватања понуде у поступку преузимања акционарског друштва, принудне продаје у поступку преузимања акционарског друштва и принудне куповине у поступку преузимања акционарског друштва из члана 84. став 2. тачка д) подтачке 1) до 3) овог правилника, врши се у складу са Законом о преузимању акционарских друштава, прописима Комисије и посебним процедурама Централног регистра.

(2) Пренос хартија од вриједности на основу прихватања понуде у поступку преузимања акционарског друштва са рачуна акционара који је прихватио понуду на рачун понудиоца и лица која с њим заједнички дјелују, Централни регистар врши по службеној дужности по истеку понуде за преузимање и након што прими потврду банке понудиоца да је извршено плаћање депонованих акција.

Члан 89.

Берзански посредник акционара који прихвата понуду за преузимање обавезан је да:

а) утврди идентитет акционара, поређењем података из идентификационог документа са подацима у Централном регистру;

б) достави Централном регистру налог за корекцију података о акционару који прихвата понуду за преузимање, у складу са одредбама поглавља III 2. овог правилника;

в) обезбиједи да налог за прихватање понуде за преузимање садржи податке о банковном рачуну акционара који прихвата понуду за преузимање, отвореном код комерцијалне банке у БиХ, у конвертибилним маркама, осим у случају када је акционар страном правно или физичко лице и нема такав банковни рачун, у ком случају се наводи банковни рачун берзанског посредника.

Члан 90.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу принудне продаје у поступку преузимања акционарског друштва са рачуна акционара који није прихватио понуду на рачун понудиоца и лица која с њим заједнички дјелују, Централни регистар врши по службеној дужности по истеку понуде за преузимање, након што утврди да су испуњени услови прописани законом и након што прими потврду банке понудиоца да су на рачун Централног регистра за посебну намјену дозначена средства за плаћање принудно продатих акција или након што средства за плаћање принудно продатих акција буду исказана на изводу са рачуна за посебну намјену.

(2) Пренос хартија од вриједности на основу принудне куповине у поступку преузимања акционарског друштва са рачуна акционара који није депоновао акције и који захтијева од понудиоца и лица која с њим заједнички дјелују који су стекли више од законом прописаног броја гласова које дају акције емитента с правом гласа, да откупе његове акције по цијени из понуде за преузимање, Централни регистар врши по истеку понуде за преузимање, након што утврди да су испуњени услови прописани законом, а по налогу за пренос који доставља акционар који захтијева принудну куповину (мањински акционар).

(3) Уз налог за пренос хартија од вриједности у поступку принудне куповине акција из става 2. овог члана продавац - мањински акционар прилаже:

- а) уговор о купопродаји акција овјерен од стране надлежног органа,
- б) захтјев мањинског акционара за принудну куповину акција упућен понудиоцу, са доказима о благовремености подношења захтјева (доставница, потврда поште о пријему пошиљке, печат протокола и сл.),
- в) потврда банке понудиоца о плаћању принудно купљених акција или потврда банке мањинског акционара о пријему уплаћених средстава,
- г) одговарајући идентификациони документ
- д) доказ о уплати накнаде.

6.5. Пренос акција мањинских акционара

Члан 91.

(1) Пренос акција са мањинских акционара на откупиоца по вољи откупиоца врши се у складу с чл. 438 - 438д. Закона о привредним друштвима и другим одговарајућим прописима.

(2) Акције на којима је заснована одређена врста терета, односно ограничења права, Централни регистар може да пренесе на откупиоца под условом да мањински акционар претходно у Централном регистру у складу с важећим прописима спроведе поступак брисања заснованог терета уз писану сагласност лица у чију је корист, односно по чијој је одлуци заснован терет или ограничење права, с тим да се сагласност правног лица овјерава печатом тог лица, а сагласност физичког лица овјерава се код надлежног органа.

(3) Поступак у Централном регистру покреће акционарско друштво, тј. емитент достављањем акта о испуњености услова за пренос акција мањинских акционара на откупиоца по вољи откупиоца (у даљем тексту: акт).

(4) Емитент доставља акт у оригиналу или овјереној фотокопији, а акт садржи сљедеће:

- а) број и датум одлуке скупштине акционара о преносу акција мањинских акционара,
- б) лични подаци о откупиоцу (име, презиме, име једног родитеља, ЈМБ и адреса за физичко лице; назив, сједиште и МБ за правно лице),
- в) примјерена накнада по акцији,
- г) изјава да је акционарско друштво утврдило да су испуњени законски услови за пренос акција мањинских акционара у смислу Закона о привредним друштвима.

(5) Уз акт се достављају сљедећи прилози:

- а) одлука скупштине акционара о преносу акција мањинских акционара,
- б) рјешење регистарског суда о упису одлуке о преносу акција мањинских акционара,
- в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(6) По пријему уредне документације, а најкасније сљедећи радни дан, Централни регистар обавјештава откупиоца о броју рачуна за посебну намјену на који откупилац уплаћује примјерену накнаду за све акције свих мањинских акционара увећану за затезну камату од датума уписа одлуке до датума уплате на рачун за посебне намјене, чиме откупилац извршава своју обавезу исплате накнаде мањинским акционарима.

(7) Откупилац најкасније сљедећег радног дана од уплате на рачун за посебну намјену Централном регистру доставља списак мањинских акционара, који садржи:

- личне податке (име, презиме, име једног родитеља, ЈМБ и адреса за физичко лице; назив, сједиште и МБ за правно лице),
- припадајући број акција по акционару,
- износ припадајуће накнаде по акционару,
- износ затезне камате по акционару,
- укупан износ по основу накнаде,
- укупан износ по основу затезне камате.

(8) Централни регистар врши исплату са рачуна за посебну намјену на рачун мањинских акционара у року од три дана од дана пријема списка из става 7. овог члана, а ако код Централног регистра мањински акционар није уписао број банковног рачуна, пренос новчаних средстава врши се након што потребни подаци буду уписани у систем Централног регистра.

(9) Ако се у року од три године од дана уписа одлуке у судски регистар не стекну услови за исплату мањинском акционару у смислу става 8. овог члана, средства која су била депонована на име новчане накнаде преносе се у буџет Републике Српске.

(10) Централни регистар врши пренос акција свих мањинских акционара на рачун откупиоца у року од три дана од дана пријема списка из става 7. овог члана.

(11) О извршеном преносу Централни регистар обавјештава емитента, откупиоца и мањинске акционаре, а обавјештење се објављује и на интернет страници Централног регистра.

(12) Обавјештење мањинским акционарима обавезно садржи број и датум рјешења из става 5. овог члана и рок за судско преиспитивање накнаде.

(13) Централни регистар није одговоран за утврђивање и провјеру примјерене новчане накнаде, обрачун затезне камате, нити за утврђивање испуњености законских услова за остварење права откупиоца на откуп акција од мањинских акционара.

Члан 92.

(1) Пренос акција мањинског акционара по вољи мањинског акционара врши се у складу с чланом 439. Закона о привредним друштвима и другим одговарајућим прописима.

(2) Акције на којима је заснована одређена врста терета, односно ограничења права, Централни регистар може да пренесе на стицаоца под условом да мањински акционар претходно у Централном регистру у складу с важећим прописима спроведе поступак брисања заснованог терета уз писану сагласност лица у чију је корист, односно по чијој је одлуци заснован терет или ограничење права, с тим да се сагласност правног лица овјерава печатом тог лица, а сагласност физичког лица овјерава се код надлежног органа.

(3) Поступак у Централном регистру покреће мањински акционар достављањем налога за пренос.

(4) Уз налог за пренос достављају се:

- а) изјава стицаоца да су испуњени законски услови за пренос акција мањинских акционара у смислу Закона о привредним друштвима, овјерена код надлежног органа,
- б) уговор о купопродаји акција, овјерен од стране надлежног органа,
- в) доказ о уплати новчане накнаде мањинском акционару,
- г) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(5) Доказ о уплати новчане накнаде мањинском акционару доставља се у оригиналу и може бити алтернативно:

- а) изјава мањинског акционара да су измирене новчане обавезе у смислу Закона о привредним друштвима која је овјерена код надлежног органа уколико је мањински акционар физичко лице или
- б) потврда банке мањинског акционара о пријему средстава, са подацима о власнику рачуна, датуму и износу прилива, назначеној сврси прилива, ознаком и количином хартија, те подацима о уплатиоцу.

(6) Централни регистар није одговоран за утврђивање и провјеру примјерене новчане накнаде, нити за утврђивање испуњености законских услова за остварење права мањинског акционара на откуп акција од стране стицаоца.

6.6. Пренос у поступку стицања сопствених акција

Члан 93.

(1) Пренос хартија од вриједности у поступку стицања сопствених акција врши се на основу одлуке надлежног органа емитента у складу са Законом о привредним друштвима и другим одговарајућим прописима.

(2) Централни регистар не одговара ако емитент прекорачи ограничења за стицање и плаћање сопствених акција која су утврђена законом и оснивачким актом емитента.

Члан 94.

(1) Пренос хартија од вриједности у поступку стицања без накнаде сопствених акција које су у потпуности плаћене врши се на основу одлуке надлежног органа емитента и акта којим се доказује воља акционара да пренесе акције без накнаде.

(2) Пренос из става 1. овог члана врши се у складу са подацима из налога за пренос који подноси претходни власник.

(3) Уз налог се подноси:

а) изричита изјава акционара да пренос акција на емитента врши без накнаде, овјерена код надлежног органа и која садржи сљедеће податке:

1) подаци о акционару (име, име једног родитеља, презиме / назив и сједниште, ЈМБ / МБ / други идентификациони број, адреса),

2) подаци о емитенту (назив, сједниште и МБ),

3) подаци о акцијама које се преносе (ознака и количина),

б) одлука надлежног органа емитента о стицању сопствених акција,

в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

Члан 95.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу стицања сопствених акција откупом *pro rata* од свих акционара проводи се у систему Централног регистра по налогу емитента - понудиоца кроз поступак отварања понуде за стицање сопствених акција откупом *pro rata* од свих акционара и депоновање акција оних акционара који су прихватили понуду давањем налога берзанском посреднику, односно другом члану Централног регистра.

(2) За провођење поступка из става 1. овог члана емитент мора да има отворен рачун власника у Централном регистру.

Члан 96.

Налог за отварање понуде за стицање сопствених акција откупом *pro rata* од свих акционара (у даљем тексту: налог за откуп сопствених акција) подноси се на посебном обрасцу.

Члан 97.

Уз налог за откуп сопствених акција доставља се:

а) извод из судског регистра за емитента,

б) обавјештење о матичном броју емитента,

в) копија личне карте лица овлашћеног за заступање,

г) одлука надлежног органа емитента о стицању сопствених акција,

д) ако је понуда достављена свим акционарима лично у складу са Законом о привредним друштвима:

1) текст понуде за стицање сопствених акција,

2) изјава лица овлашћеног за заступање да је понуда достављена свим акционарима лично, уз обавезно навођење датума достављања посљедње писане

понуде,

ђ) ако је понуда објављена у дневном листу – копија објављеног текста понуде, са видљивим или уписаним датумом објаве, овјерена печатом емитента,

е) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 98.

(1) Акционар прихвата понуду емитента за откуп сопствених акција давањем, односно потписивањем налога за прихватање понуде за откуп сопствених акција (у даљем тексту: налог за прихватање понуде).

(2) Налог за прихватање понуде акционар даје берзанском посреднику – члану Централног регистра, по сопственом избору.

(3) За вријеме трајања понуде берзански посредник из налога за прихватање понуде Централном регистру електронским путем доставља број рачуна клијента отвореног код тог берзанског посредника и ознаку и количину акција које тај акционар депонује.

(4) Ако је емитент у понуди навео да ће купити акције на којима је заснована одређена врста терета, односно ограничења права, такве акције се могу депоновати ако акционар претходно у Централном регистру проведе поступак брисања заснованог терета уз писану сагласност лица у чију је корист, односно по чијој је одлуци заснован терет или ограничење права, с тим да се сагласност правног лица овјерава печатом тог лица, а сагласност физичког лица се овјерава код надлежног органа.

(5) Ако је емитент у понуди навео да ће купити акције на којима је засновано ограничење располагања на основу члана 46. Закона о тржишту хартија од вриједности, такве акције се могу депоновати ако се претходно у Централном регистру проведе поступак брисања заснованог ограничења, ради преноса акција на емитента.

(6) У случају из става 4. овог члана, ако је емитент у понуди навео да ће купити акције на којима је заснована одређена врста терета, односно ограничења права, након преноса депонованих акција на власнички рачун емитента Централни регистар уписује блокаде на пренесеним акцијама осим ако је супротно изјављено у сагласности лица у чију је корист, односно по чијој је одлуци заснован терет, односно ограничење права.

(7) У случају из става 5. овог члана, ако је емитент у понуди навео да ће купити акције на којима је засновано ограничење располагања на основу члана 46. Закона о тржишту хартија од вриједности, након преноса депонованих акција на власнички рачун емитента Централни регистар уписује блокаде на пренесеним акцијама.

Члан 99.

(1) Ако је депоновано онолико акција колико је емитент у понуду навео да откупљује или мање од те количине, Централни регистар у року од три радна дана од дана истека рока важења понуде у систему отвара понуду ради уноса података из налога за прихватање понуде и аутоматског преноса акција за откуп.

(2) Берзански посредници уносе налоге за прихватање понуде у систем Централног регистра у року од највише три радна дана од отварања понуде у систему Централног регистра.

(3) Централни регистар у року од три радна дана од дана истека рока из става 2. овог члана обавјештава емитента о броју депонованих акција и износу средстава које би требало да плати емитент акционарима који су прихватили понуду, доставља емитенту списак акционара који су депоновали акције и позива емитента да изврши плаћање најкасније до истека рока за плаћање који је наведен у понуди и достави Централном регистру потврду своје банке да је у складу с обрачуном извршен пренос новчаних средстава на рачуне акционара који су прихватили понуду.

(4) Списак акционара из става 3. овог члана садржи сљедеће податке за сваког појединог акционара:

- а) име, презиме, име једног родитеља, ЈМБ и адреса за физичко лице; назив, сједиште и МБ за правно лице,
- б) број депонованих акција,
- в) износ за исплату,
- г) број рачуна код комерцијалне банке, на који се врши исплата,
- д) подаци о власнику рачуна на који се врши исплата, ако је акционар опуномоћио друго лице да прими исплату за његов рачун.

(5) Потврда банке из става 3. овог члана садржи сљедеће податке за појединачног акционара:

- а) име и презиме / назив акционара, односно власника рачуна,
- б) исплаћени износ,
- в) број рачуна на који је извршена исплата.

(6) Потврдом банке из става 3. овог члана сматра се и изјава / потврда банке да је извршено плаћање акционарима који су прихватили понуду према списку издатом од стране Централног регистра и овјера тог списка од стране банке.

Члан 100.

(1) Ако је депоновано више акција него што је емитент у понуди навео да откупљује, Централни регистар у року од три радна дана од дана истека рока важења понуде обавјештава емитента о броју депонованих акција и позива га да се у року од три радна дана од дана пријема обавјештења Централног регистра, изјасни у писаном облику да ли ће откупити већи број акција него што је навео у понуди, односно да се изјасни да ли ће платити и прихватити:

- а) само онолико акција колико је наведено у понуди или
- б) све депоноване акције или
- в) само дио више депонованих акција.

(2) Ако се емитент изјасни да не прихвата вишак депонованих акција или да прихвата само дио вишка, Централни регистар у року од три радна дана од дана пријема овог обавјештења врши прерачун депонованих акција до оног броја за који се емитент изјаснио да ће платити и преузети, тако да емитент од сваког акционара стиче акције сразмјерно броју акција које је акционар депоновао, осим у случају потребе да се избјегне стицање дјелимичне акције.

(3) Ако се приликом прерачунавања броја акција у складу са ставом 2. овог члана појави обрачунски "вишак" или обрачунски "мањак", Централни регистар позива емитента да у року од три радна дана од пријема обрачуна исказане разлике отклони тако што ће одузети обрачунски "вишак", односно додати обрачунски "мањак" акција

по одређеном редосљеду – полазећи од акционара с највећим бројем депонованих акција до акционара с најмањим бројем акција или обрнуто.

(4) Централни регистар у року од три радна дана од пријема распореда обрачунског "вишка" или обрачунског "мањка" сачињава коначан обрачун депонованих акција и обавјештава берзанске посреднике о коначном броју акција за сваког акционара који је прихватио понуду.

(5) Централни регистар у року од три радна дана од дана потврђивања коначног обрачуна из става 4. овог члана у систему отвара понуду ради уноса података из налога за прихватање понуде са прерачунатим бројем акција и аутоматског преноса акција за откуп.

(6) Берзански посредници уносе налоге за прихватање понуде са прерачунатим бројем акција у систем Централног регистра у року од највише три радна дана од отварања понуде у систему Централног регистра.

(7) Централни регистар у року од три радна дана од дана истека рока из става 6. овог члана обавјештава емитента о броју депонованих акција и износу новчаних средстава које би емитент требало да плати акционарима који су прихватили понуду, доставља емитенту списак акционара који су депоновали акције и позива емитента да изврши плаћање најкасније до истека рока за плаћање који је наведен у понуди и достави Централном регистру потврду своје банке да је у складу с обрачуном извршен пренос новчаних средстава на рачуне акционара који су прихватили понуду.

(8) Списак акционара и потврда банке из става 7. овог члана садрже елементе и податке из члана 99. ст. 4. до 6. овог Правилника.

Члан 101.

(1) Берзански посредник врши уношење података из налога за прихватање понуде у систем Централног регистра када га Централни регистар обавијести да је у систему отворена понуда и достави му податке о коначном броју акција које емитент прихвата за откуп у смислу чл. 99. и 100. за акционаре који су код тог берзанског посредника дали налог за прихватање понуде.

(2) Депоновање акција ради прихватања понуде за откуп сопствених акција у смислу овог правилника извршено је када се у систем Централног регистра унесу подаци из налога за прихватање понуде.

(3) Потврђивање налога за прихватање понуде који су унесени у систем Централног регистра врши берзански посредник код којег је емитент отворио рачун за депоновање или Централни регистар ако емитент није отворио рачун за депоновање код берзанског посредника.

(4) Централни регистар преноси депоноване акције са рачуна акционара на рачун емитента у року од три радна дана од дана пријема потврде банке о преносу новчаних средстава на рачуне акционара и о томе обавјештава емитента у року од три радна дана од дана преноса.

(5) Ако емитент не плати депоноване акције које прихвата у року за плаћање који је наведен у понуди или не достави потврду банке у року од три радна дана од истека рока за плаћање, као доказ да је извршио плаћање, Централни регистар првог наредног

радног дана поступак стицања сопствених акција откупом *pro rata* од свих акционара проглашава неуспјелим и све депоноване акције враћа на рачуне акционара који су прихватили понуду.

(6) У случају из става 5. овог члана, најкасније првог наредног радног дана од проглашења поступка стицања сопствених акција неуспјелим, Централни регистар о томе обавјештава емитента, берзанске посреднике – чланове Централног регистра и на својој интернет страници објављује одговарајуће обавјештење.

Члан 102.

(1) Пренос хартија од вриједности на основу стицања сопствених акција од несагласног акционара врши се у складу са чл. 435. и 436. Закона о привредним друштвима и другим одговарајућим прописима.

(2) Поступак у Централном регистру покреће акционарско друштво тј. емитент достављањем акта о испуњености услова за остварење права акционара на несагласност и на откуп акција од акционарског друштва (у даљем тексту: акт).

(3) Емитент доставља акт у оригиналу или овјереној копији, а акт садржи сљедеће:

а) подаци о захтјеву појединачног несагласног акционара:

1) датум пријема захтјева,

2) број акција чији се откуп захтијева,

3) лични подаци о подносиоцу захтјева (име, презиме, име једног родитеља, ЈМБ и адреса за физичко лице; назив, сједиште и МБ за правно лице),

б) навод да је акционарско друштво утврдило да сви наведени захтјеви испуњавају законске услове за остварење права акционара на несагласност и на откуп акција од акционарског друштва и навод да је проведена законска процедура,.

(4) Уз акт се достављају сљедећи прилози:

а) акт о утврђеној цијени акција која се исплаћује несагласном акционару,

б) налог несагласног акционара Централном регистру за пренос акција,

в) изјава несагласног акционара да су испуњени законски услови за пренос акција, уколико је акционар инвестициони фонд,

г) доказ о уплати цијене акција несагласном акционару, у складу с актом о утврђеној цијени по акцији,

д) овјерена копија личне карте несагласног акционара,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(5) Акт о утврђеној цијени по акцији се доставља у оригиналу или овјереној копији.

(6) Налог за пренос потписује несагласни акционар, а у случају да је акционар берзанском посреднику дао одговарајућу пуномоћ, налог потписује берзански посредник, уз достављање пуномоћи у оригиналу или копији овјереној од стране берзанског посредника.

(7) Пренос акција из става 1. овог члана врши се у складу са подацима из налога за пренос.

(8) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

(9) Доказ о уплати цијене акција несагласном акционару доставља се у оригиналу и може бити алтернативно:

а) потврда банке несагласног акционара о пријему средстава, са подацима о власнику рачуна, датуму и износу прилива, назначеној сврси прилива, ознаком и количином хартија, те подацима о уплатиоцу, или

б) потврда банке акционарског друштва да је пренос средстава извршен, са подацима о власнику и броју рачуна на који је уплата извршена, датуму плаћања и износу уплаћених средстава, назначеној сврси уплате, ознаком и количином хартија, уз потписану изјаву несагласног акционара о броју рачуна на који акционарско друштво треба да уплати средства.

(10) Централни регистар није одговоран за утврђивање и провјеру вриједности акција, нити за утврђивање испуњености законских услове за остварење права акционара на несагласност и на откуп акција од акционарског друштва, у смислу члана 435. Закона о привредним друштвима.

(11) Ако поступак преноса акција у Централном регистру покреће непосредно акционарско друштво, све копије осим копије личне карте несагласног акционара може да овјери акционарско друштво.

(12) Ако се поступак преноса акција у Централном регистру покреће путем берзанског посредника, све копије, укључујући копију личне карте несагласног акционара може овјерити берзански посредник.

Члан 103.

(1) На пренос хартија од вриједности у поступку стицања без накнаде сопствених акција затвореног акционарског друштва које су у потпуности плаћене, примјењују се одредбе члана 94. овог Правилника.

(2) На пренос хартија од вриједности у поступку стицања сопствених акција затвореног акционарског друштва од несагласног акционара, примјењују се одредбе члана 102. овог Правилника.

(3) Затворено акционарско друштво може да стиче сопствене акције откупом *pro rata* од свих акционара или споразумом са акционаром, односно на други начин и по вриједности како је утврђено оснивачким актом или уговором између емитента и стицаоца који је закључен у вријеме када су те акције емитоване.

(4) На пренос хартија од вриједности у поступку стицања сопствених акција затвореног акционарског друштва откупом *pro rata* од свих акционара, примјењују се одредбе чл. 95. до 101. овог Правилника.

(5) Пренос хартија од вриједности у поступку стицања сопствених акција затвореног акционарског друштва споразумом са акционаром, односно на други начин у складу са ставом 3. овог члана, врши се на основу тог споразума или на основу другог акта којим се доказује воља акционара да пренесе акције и да је надлежни орган емитента донио одлуку о стицању сопствених акција, а како је прописано оснивачким актом, односно посебним уговором из става 3. овог члана.

(6) Пренос из става 5. овог члана врши се у складу са подацима из налога за пренос који подноси претходни власник.

(7) Уз налог се подноси:

а) споразум између акционара и емитента о преносу, односно стицању сопствених акција, односно други акт према оснивачком акту или посебном уговору из става 3. овог члана, а који садржи сљедеће податке:

- 1) подаци о акционару (име, име једног родитеља, презиме / назив и сједниште, ЈМБ / МБ / други идентификациони број, адреса),
 - 2) подаци о емитенту (назив, сједниште и МБ),
 - 3) подаци о акцијама које се преносе (ознака и количина),
- б) одлука надлежног органа емитента о стицању сопствених акција,
г) оснивачки акт, односно посебни уговор из става 3. овог члана,
в) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(8) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

Члан 104.

Одредбе овог правилника које се односе на стицање сопствених акција сходно се примјењују ако емитент стиче као сопствене остале хартије од вриједности које је емитовао (нпр. варанти, замјенљиве обвезнице).

6.7. Пренос у поступку продаје (отуђења) сопствених акција

Члан 105.

(1) У случају продаје сопствених акција или отуђења тих акција на други начин, ако промет није извршен на берзи и другом уређеном јавном тржишту, пренос хартија од вриједности се врши на основу одлуке емитента и одговарајућег уговора, у складу са подацима из налога за пренос.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси емитент.

(3) Уз налог се подноси:

- а) одлука емитента о продаји (отуђењу) сопствених акција,
- б) уговор о продаји или отуђењу сопствених акција на други начин, овјерен од стране надлежног органа,
- в) изјава емитента да су измирене новчане обавезе по основу продаје (отуђења) или потврда банке емитента о приспјећу уплате, ако се отуђење сопствених акција врши уз накнаду,
- г) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(4) За тачност података из налога одговоран је подносилац налога.

6.8. Пренос у поступку откупа in specie

Члан 106.

(1) Пренос у поступку откупа in specie врши се на основу одлуке друштва за управљање о примјени клаузуле in specie.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси друштво за управљање инвестиционим фондом.

(3) Уз налог се подноси:

- а) одлука друштва за управљање о примјени клаузуле *in specie*, са подацима о власнику удјела и хартијама од вриједности које ће бити предмет преноса,
- б) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

6.9. Пренос у осталим случајевима

Члан 107.

Пренос хартија од вриједности у осталим случајевима када је то дозвољено посебним прописима врши се у складу с тим прописима уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на пренос хартија од вриједности

V УПИС И БРИСАЊЕ ПРАВА ТРЕЋИХ ЛИЦА

1. Заложно право на хартијама од вриједности

1.1. Упис заложног права на хартијама од вриједности

Члан 108.

(1) Заложно право на хартијама од вриједности уписује се на заложном рачуну који се отвара као подрачун у склопу сљедећих рачуна:

- а) рачун власника хартија од вриједности,
- б) кастоди рачун на име,
- в) збирни кастоди рачун.

(2) Централни регистар може да упише заложно право на хартијама од вриједности које се воде на рачуну власника хартија од вриједности и кастоди рачуну на име.

(3) Члан Централног регистра у систему залагања хартија од вриједности може да упише заложно право на хартијама од вриједности које се воде на кастоди рачуну на име и збирном кастоди рачуну.

(4) На хартији од вриједности на којој је већ уписано заложно право не може се уписати ново заложно право.

(5) Заложна права која су уписана прије ступања на снагу овог правилника на начин који није у складу са одредбама става 1. и 4. овог члана, остају на снази.

Члан 109.

(1) Правни основ за упис заложног права на хартијама од вриједности може да буде:

- а) закон (законско заложно право),
- б) акт суда (судско заложно право) или другог надлежног органа,
- в) уговор о давању у залог хартија од вриједности ако се обезбјеђује потраживање из уговора у привреди (добровољно заложно право).

(2) У случају из става 1. овог члана т. а) и б) Централни регистар уписује заложно право по службеној дужности по пријему акта суда или другог надлежног органа, у складу са

важећим прописима и актом који је основ за упис, уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на упис заложног права на основу уговора.

(3) У случају из става 1. овог члана тачка в) Централни регистар уписује заложно право по налогу власника - заложног дужника.

Члан 110.

(1) Налог за упис заложног права се подноси на посебном обрасцу.

(2) Уз налог из става 1. овог члана прилаже се:

а) уговор о залогу хартија од вриједности који је основ уписа заложног права (оригинал или овјерена копија),

б) уговор из којег потиче потраживање заложног повјериоца – основни уговор (оригинал или овјерена копија),

г) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,

д) ако је заложни дужник инвестициони фонд, изјава овлашћеног лица друштва за управљање да не постоје сметње из Закона о инвестиционим фондовима за упис заложног права,

ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) Уколико заложни повјерилац или главни дужник немају отворен рачун власника или рачун емитента у Централном регистру, уз налог за упис заложног права подноси се и налог за отварање рачуна власника.

Члан 111.

(1) Упис заложног права у систему Централног регистра врши се у року од три радна дана од пријема потуног и уредног налога за упис заложног права.

(2) Упис из става 1. овог члана има правну снагу рјешења о упису заложног права на хартијама од вриједности.

(3) Заложно право се заснива моментом уписа у систем Централног регистра.

Члан 112.

(1) Најкасније првог наредног радног дана након уписа заложног права из члана 111. став 1. овог правилника, Централни регистар издаје рјешење о упису заложног права у писаном облику чији диспозитив обавезно садржи податке о сљедећем:

а) о заложном дужнику,

б) о заложном повјериоцу,

в) о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности,

г) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра.

(2) Рјешење из става 1. овог члана доставља се:

а) заложном повјериоцу,

б) заложном дужнику,

в) у спис.

(3) По захтјеву заложног дужника, заложног повјериоца или лица које докаже да има правни интерес Централни регистар издаје потврду о уписаном заложном праву која обавезно садржи податке о сљедећем:

- а) о заложном дужнику (име, презиме и пребивалиште или боравиште за физичко лице, назив и сједиште за правно лице),
- б) о заложном повјериоцу (назив и сједиште),
- в) о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности,
- г) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра,
- д) правни основ за упис заложног права,
- ђ) редослед приоритета, ако је заложно право уписано прије ступања на снагу Закона о тржишту хартија од вриједности.

(4) Извјештај о уписаним заложним правима на хартијама од вриједности се односи на сва или дио заложних права која су уписана на хартијама од вриједности у власништву једног лица или у корист једног повјериоца, и садржи сљедеће податке о појединачном заложном праву:

- а) број уписа (број заложног права),
- б) датум уписа,
- в) назив заложног повјериоца,
- г) име / назив заложног дужника,
- д) број заложених хартија од вриједности,
- ђ) локална ознака заложених хартија од вриједности,
- е) рок доспијећа,
- ж) правни основ уписа

(5) Извјештај из става 4. овог члана издаје се по захтјеву:

- а) заложног дужника, за сва или дио заложних права уписаних на хартијама од вриједности у његовом власништву,
- б) заложног повјериоца, за сва или дио заложних права уписаних у његову корист,
- в) лица које докаже да има правни интерес, за сва или дио заложних права уписаних на хартијама од вриједности за које докаже да има правни интерес.

(6) Други извјештаји / потврде о уписаном заложном праву структурирају се према захтјеву власника или другог овлашћеног лица и могућностима Централног регистра, а израђују се и достављају у облику и на начин дефинисан посебним уговором.

1.2. Промјена података о уписаном заложном праву

Члан 113.

Подаци о заложном праву на хартијама од вриједности који могу да се мијењају су:

- а) подаци о повјериоцу,
- б) подаци о висини потраживања које се обезбјеђује заложним правом,
- в) датум доспијећа потраживања,
- г) смањење количине хартија од вриједности које су предмет залогe.

Члан 114.

(1) Правни основ за упис промјене података о заложном праву на хартијама од вриједности може да буде:

- а) закон,

- б) акт суда или другог надлежног органа,
- в) измјене уговора о залогу хартија од вриједности на основу којег је извршен упис добровољног заложног права.

(2) У случају из става 1. овог члана т. а) и б) Централни регистар уписује промјене података о заложном праву по службеној дужности по пријему акта суда или другог надлежног органа на основу којег се уписује промјена података, у складу са важећим прописима и актом који је основ за упис промјене, уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на промјену података о заложном праву на основу измјене уговора о залогу хартија од вриједности.

(3) У случају из става 1. овог члана тачка в) Централни регистар уписује промјене података о заложном праву по налогу власника - заложног дужника или по налогу постојећег заложног повјериоца.

Члан 115.

(1) Налог за упис промјене података о заложном праву се подноси на посебном обрасцу.

(2) Уз налог из става 1. овог члана прилаже се:

- а) измјене уговора о залогу хартија од вриједности на основу којег је извршен упис заложног права,

- б) измјене основног уговора, ако се мијењају подаци о висини или доспијећу потраживања,

- в) одговарајући акт којим се доказује промјена података о заложном повјериоцу, ако се мијењају уписани подаци о постојећем заложном повјериоцу,

- г) изјава заложног повјериоца да дозвољава брисање заложног права на одређеној количини хартија од вриједности, ако се смањује број заложених хартија од вриједности,

- д) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,

- ђ) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

(3) Ако се налогом за упис промјене података о заложном праву тражи промјена повјериоца, уз налог се подносе прилози из става 1. тачка г), д) и љ) овог члана, те сљедећи прилози:

- а) уговор којим се доказује промјена повјериоца (уговор о преузимању уговора, уговор о преузимању потраживања и сл.),

- б) уговор о залогу хартија од вриједности између заложног дужника и новог заложног повјериоца.

Члан 116.

(1) Упис промјене података о заложном праву у систему Централног регистра врши се у року од три радна дана од пријема потпуно и уредног налога за упис промјене података.

(2) Упис из става 1. овог члана има правну снагу рјешења о упису промјене података о заложном праву.

Члан 117.

(1) Најкасније првог наредног радног дана након уписа промјене података у складу са чланом 116. став 1. овог правилника, Централни регистар издаје рјешење о упису промјене података о заложном праву у писаном облику чији диспозитив садржи сљедеће податке:

- а) о заложном дужнику,
- б) о заложном повјериоцу,
- в) о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности,
- г) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра,
- д) висина потраживања,
- ђ) датум доспијећа.

(2) Рјешење из става 1. овог члана доставља се:

- а) заложном повјериоцу,
- б) заложном дужнику,
- в) у спис.

1.3. Продаја заложених хартија од вриједности

Члан 118.

(1) Ако је заложно право уписано на основу закона или акта суда или другог надлежног органа, Централни регистар проводи поступак продаје заложених хартија од вриједности по службеној дужности по пријему акта суда или другог надлежног органа, у складу са важећим прописима и актом који је основ за упис, односно покретање поступка продаје, уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на продају заложених хартија од вриједности на којима је заложно право уписано на основу уговора.

(2) Ако је заложно право уписано на основу уговора, Централни регистар проводи поступак продаје заложених хартија од вриједности по налогу заложног повјериоца.

Члан 119.

(1) Налог за продају заложених хартија од вриједности се подноси на посебном обрасцу.

(2) Уз налог се прилаже:

а) изјава повјериоца о висини његовог потраживања (по основу главног дуга и по основу камата, ако повјерилац има потраживање по основу камата и пријављује то потраживање за намирење у поступку продаје заложених хартија од вриједности),

б) доказ да је повјерилац доставио писано упозорење дужнику и заложном дужнику, када то није исто лице, о доспјелости свог потраживања са упозорењем да ће у року од осам дана од достављања упозорења покренути поступак продаје заложених хартија од вриједности,

г) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице.

(3) Потраживање повјериоца по основу камата исказује се у изјави из става 2. тачка а) овог члана на основу обрачуна који врши банка или овлашћени судски вјештак.

(4) Заложни повјерилац у налогу обавезно наводи број новчаног рачуна (за заложног повјериоца) на који ће се извршити пренос - уплата новчаних средстава остварених

продајом до висине потраживања повјериоца, као и број новчаног рачуна (за заложног дужника) на који ће се извршити пренос - уплата новчаних средстава преосталих након намирења заложног повјериоца.

Члан 120.

(1) По пријему потпуног и уредног налога за продају заложених хартија од вриједности, Централни регистар истог дана просљеђује налог овлашћеном берзанском посреднику, којег је заложни повјерилац у налогу одредио да изврши продају заложених хартија од вриједности.

(2) Уз налог се доставља број посебног рачуна Централног регистра на који ће се извршити уплата новчаних средстава остварених продајом.

(3) Берзански посредник из става 1. овог члана може да одбије извршење налога у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности и прописима Комисије.

(4) Ако берзански посредник одбије да изврши налог, Централни регистар позива заложног повјериоца да за продају заложених хартија од вриједности овласти другог берзанског посредника и поднесе нови налог.

Члан 121.

(1) Ако берзански посредник прихвати извршење налога, Централни регистар доноси рјешење којим се дозвољава продаја заложених хартија од вриједности, отвара заложном дужнику рачун клијента у оквиру тог берзанског посредника, намијењен искључиво извршењу налога за продају заложених хартија од вриједности и ставља на располагање за продају предметне хартије од вриједности.

(2) Диспозитив рјешења о продаји заложених хартија од вриједности обавезно садржи сљедеће податке:

- а) подаци о заложном повјериоцу,
- б) подаци о заложном дужнику,
- в) подаци о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности, које су предмет продаје,
- г) датум уписа и број заложног права у систему Централног регистра,
- д) подаци о овлашћеном берзанском посреднику,
- ђ) назнака о редосљеду намирења.

(3) Рјешење о продаји заложених хартија од вриједности Централни регистар доставља заложном повјериоцу и заложном дужнику првог наредног радног дана од дана доношења.

Члан 122.

Овлашћени берзански посредник врши уплату новчаних средстава остварених продајом, умањених за износ брокерске провизије, на рачун за посебну намјену који је одредио Централни регистар, обавјештава Централни регистар о извршеној продаји заложених хартија од вриједности и доставља доказ о уплати.

Члан 123.

(1) Из средстава остварених продајом које је на рачун Централног регистра дозначио овлашћени берзански посредник, слjedeћим редом се намирује:

а) накнада Централном регистру за извршење налога за продају заложених хартија од вриједности, до висине накнаде утврђене одлуком о накнадама Централног регистра,

б) заложни повјерилац, до висине потраживања по основу камата,

в) заложни повјерилац, до висине потраживања по основу главног дуга.

(2) Заложни повјерилац има право да тражи да се у висину његових потраживања по основу камата у смислу става 1. тачка б) овог члана урачунају и камате које су доспјеле након дана са којим је закључен обрачун камата који је наведен у изјави заложног повјериоца о висини потраживања достављеној уз налог за продају заложених хартија од вриједности, до дана намирења повјериоца у пуном износу.

(3) Уколико је продајом заложених хартија од вриједности остварен већи износ новчаних средстава од износа који је потребан за намирење трошкова продаје и потраживања повјериоца у складу са ст. 1. и 2. овог члана, преостала средства се дозначавају заложном дужнику.

(4) У случају продаје заложених хартија од вриједности на основу акта суда у поступку извршења на хартијама од вриједности, средства остварена продајом дозначавају се на рачун који је наведен у акту суда, умањена за накнаду Централног регистра из става 1. тачка а) овог члана.

(5) Уколико је потраживање заложног повјериоца на основу уговора из којег потиче потраживање (основни уговор) у систему Централног регистра уписано у страног валути, Централни регистар за потребе провођења поступка продаје заложених хартија од вриједности врши прерачунавање у домаћу валуту по средњем курсу за девизе према курсној листи Централне банке Босне и Херцеговине која важи за дан сваког појединачног преноса новчаних средстава на рачун заложног повјериоца или суда, односно заложног дужника ако након намирења заложног повјериоца преостане средства.

Члан 124.

(1) Поступак продаје заложених хартија од вриједности може да буде прекинут на одређено или неодређено вријеме, а захтјев за прекид поступка може да поднесе:

а) суд или други надлежни орган,

б) заложни повјерилац,

в) заложни дужник, уз сагласност заложног повјериоца.

(2) Захтјев за прекид поступка мора да садржи податке о заложном дужнику, заложном повјериоцу и броју заложног права које је уписано на хартијама од вриједности које су предмет продаје, односно броју акта суда или другог надлежног органа на основу којег је покренут поступак продаје заложених хартија од вриједности.

(3) Уз захтјев за прекид поступка заложни повјерилац и заложни дужник достављају слjedeће прилоге:

а) сагласност заложног повјериоца (оригинал или овјерена копија), ако захтјев подноси заложни дужник,

б) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало захтјев, ако се захтјев доставља путем поште или захтјев предаје треће лице.

(4) На одбацивање и одбијање захтјева за прекид поступка продаје сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на одбацивање и одбијање налога за продају заложених хартија од вриједности.

(5) Централни регистар најкасније првог наредног радног дана од пријема потпуног и уредног захтјева из става 1. овог члана предузима сљедеће радње:

а) доноси закључак о прекиду поступка продаје заложених хартија од вриједности за период који је наведен у захтјеву,

б) обавјештава берзанског посредника, који је одређен за продају заложених хартија од вриједности, да је поступак продаје прекинут и налаже му да повуче налог за продају из берзанског система трговања и затражи враћање предметних хартија од вриједности на рачун власника - заложног дужника,

в) одмах по пријему налога берзанског посредника за враћање хартија од вриједности на рачун власника - заложног дужника, Централни регистар преноси предметне хартије од вриједности на заложни рачун власника и по службеној дужности уписује привремену забрану располагања за вријеме трајања прекида поступка продаје.

(6) Поступак продаје прекинут на неодређено вријеме се наставља по захтјеву органа или лица које је затражило прекид, а Централни регистар најкасније првог наредног радног дана од пријема овог захтјева предузима сљедеће радње:

а) доноси закључак о наставку поступка продаје заложених хартија од вриједности,

б) обавјештава берзанског посредника, који је одређен за продају заложених хартија од вриједности, да се наставља прекинути поступак продаје,

в) по службеној дужности брише привремену забрану располагања на заложеним хартијама од вриједности која је била уписана за вријеме трајања прекида поступка продаје,

г) отвара заложном дужнику рачун клијента у оквиру тог берзанског посредника, намијењен искључиво извршењу налога за продају заложених хартија од вриједности и преноси хартије од вриједности са заложног рачуна на тај рачун клијента.

(7) Централни регистар по службеној дужности прекида поступак продаје заложених хартија од вриједности у случају привременог или трајног престанка рада берзанског посредника који води поступак продаје заложених хартија од вриједности.

(8) У даљем току поступка продаје берзански посредник примјењује одредбе овог правилника које се односе на продају заложених хартија од вриједности, као да није било прекида.

Члан 125.

(1) Поступак продаје заложених хартија од вриједности може да буде обустављен прије него што се продају све заложене хартије од вриједности које су предмет продаје, а захтјев за обустављање поступка може да поднесе:

а) суд или други надлежни орган,

б) заложни повјерилац,

в) заложни дужник, ако је намирено укупно потраживање заложног повјериоца.

(2) Захтјев за обустављање поступка мора да садржи податке о заложном дужнику, заложном повјериоцу и броју заложног права које је уписано на хартијама од

вриједности које су предмет продаје, односно броју акта суда или другог надлежног органа на основу којег је покренут поступак продаје заложених хартија од вриједности.

(3) Уз захтјев за обустављање поступка заложни повјерилац или заложни дужник достављају слjedeће прилоге:

а) налог за брисање заложног права на оној количини хартија од вриједности за коју се поступак продаје обуставља,

б) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало захтјев, ако се захтјев доставља путем поште или захтјев предаје треће лице,

г) доказ о уплати накнаде за брисање заложног права.

(4) Ако захтјев подноси заложни дужник, Централни регистар прво провјерава да ли је укупно потраживање заложног повјериоца намирено:

а) продајом заложених хартија од вриједности,

б) у другим поступцима намирења, што се доказује изјавом повјериоца и сагласношћу за брисање заложног права на хартијама од вриједности на којима се поступак продаје обуставља.

(5) На одбацивање и одбијање захтјева за обустављање поступка продаје сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на одбацивање и одбијање налога за продају заложених хартија од вриједности.

(6) Централни регистар најкасније првог наредног радног дана од пријема потпуног и уредног захтјева из става 1. овог члана предузима слjedeће радње:

а) доноси закључак о обустављању поступка продаје заложених хартија од вриједности,

б) обавјештава берзанског посредника, који је био одређен за продају заложених хартија од вриједности, да је поступак продаје обустављен и налаже му да повуче налог за продају из берзанског система трговања и затражи враћање предметних хартија од вриједности на рачун власника - заложног дужника,

в) одмах по пријему налога берзанског посредника за враћање хартија од вриједности на рачун власника - заложног дужника, Централни регистар преноси предметне хартије од вриједности на заложни рачун рачун власника и брише заложно право.

(7) Најкасније првог наредног радног дана након враћања хартија од вриједности на рачун власника - заложног дужника у складу са ставом б. тачка в) овог члана, Централни регистар доноси рјешење о брисању заложног права на оној количини хартија од вриједности за коју је поступак продаје обустављен.

Члан 126.

(1) Централни регистар обавјештава заложног повјериоца и заложног дужника о преносу новчаних средстава остварених продајом заложених хартија од вриједности на рачун заложног повјериоца, првог наредног радног дана од дана преноса.

(2) Централни регистар, обавјештава заложног дужника о преносу новчаних средстава остварених продајом на његов рачун, уколико је продајом заложених хартија од вриједности остварен већи износ новчаних средстава од износа трошкова продаје и потраживања заложног повјериоца, првог наредног радног дана од дана преноса.

(3) У случају продаје заложених хартија од вриједности на основу акта суда у поступку извршења на хартијама од вриједности, ако су средства остварена продајом дозначена

на депозитни рачун суда, Централни регистар обавјештава суд о преносу средстава остварених продајом, умањених у складу са чланом 125. став 4. овог правилника.

Члан 127.

Трошкове продаје заложених хартија од вриједности сноси заложни дужник.

1.4. Брисање заложног права на хартијама од вриједности

Члан 128.

(1) Ако је заложно право уписано на основу закона или акта суда или другог надлежног органа, Централни регистар проводи поступак брисања заложног права по захтјеву суда или другог надлежног органа на основу чијег акта је уписано заложно право, у складу са важећим прописима и актом који је основ за брисање заложног права, уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на брисање заложног права које је уписано на основу уговора.

(2) Ако је заложно право уписано на основу уговора, Централни регистар проводи поступак брисања заложног права по налогу заложног дужника или заложног повјериоца.

Члан 129.

(1) Налог за брисање заложног права се подноси на посебном обрасцу.

(2) Уз налог се прилаже:

- а) изјава заложног повјериоца да дозвољава брисање заложног права или правоснажна судска одлука која замјењује такву изјаву,
- б) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,
- г) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 130.

(1) Брисање заложног права у систему Централног регистра врши се на дан пријема потпуног и уредног налога за брисање заложног права.

(2) Упис из става 1. овог члана има правну снагу рјешења о брисању заложног права на хартијама од вриједности.

(3) Заложно право престаје моментом брисања из система Централног регистра.

Члан 131.

(1) Најкасније првог наредног радног дана након брисања заложног права из члана 130. став 1. овог правилника, Централни регистар доноси рјешење о брисању заложног права на хартијама од вриједности у писаном облику чији диспозитив обавезно садржи сљедеће податке:

- а) о заложном дужнику,
- б) о заложном повјериоцу,
- в) о броју, врсти, класи и локалној ознаци заложених хартија од вриједности,

- г) датум уписа и број zaloжног права у систему Централног регистра,
- д) датум брисања и број брисања у систему Централног регистра.

(2) Рјешење из става 1. овог члана доставља се:

- а) zaloжном повјериоцу,
- б) zaloжном дужнику,
- в) у спис.

1.5. Zaloжно право на хартијама од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа или закона

Члан 132.

(1) Поступак уписа и брисања zaloжног права на хартијама од вриједности, промјене уписаних података и продаје zaloжених хартија од вриједности, када је правни основ акт суда или другог надлежног органа или закон, проводи се у складу са посебним прописима и тим актом уз сходну примјену одредби овог правилника.

(2) Поступци из става 1. овог члана покрећу се у Централном регистру по захтјеву суда или другог надлежног органа, а потребне налоге попуњава Централни регистар по службеној дужности према подацима из акта који доставља суд или други надлежни орган.

(3) Ако акт суда или другог надлежног органа не садржи све потребне податке, Централни регистар обавјештава суд или други надлежни орган о недостацима акта и о подацима неопходним за провођење предметног поступка.

(4) У налог се уписују подаци из акта суда или другог надлежног органа који је основ за захтјевани упис, а Централни регистар је одговоран за тачност података, уписаних у налог и унесених у систем Централног регистра у односу на податке из акта суда или другог надлежног органа из става 1. овог члана.

(5) Централни регистар није одговоран за тачност података који су наведени у акту суда или другог надлежног органа.

Члан 133.

(1) Ако се тражилац извршења – zaloжни повјерилац у судском извршном поступку определијели да се у складу са одредбама Закона о извршном поступку намири преносом хартија од вриједности, односно стицањем права својине на хартијама од вриједности које су биле предмет запљене и које нису продане у поступку продаје zaloжених хартија од вриједности, Централни регистар по пријему акта суда којим се одобрава такав начин намирења позива тражиоца извршења – zaloжног повјериоца да поднесе налог за пренос и уплати одговарајућу накнаду.

(2) Централни регистар најкасније првог наредног радног дана од пријема акта суда којим се одобрава намирење тражиоца извршења – zaloжног повјериоца преносом хартија од вриједности, по службеној дужности на основу акта суда предузима сљедеће радње:

- а) доноси закључак о обустављању поступка продаје zaloжених хартија од вриједности,
- б) обавјештава берзанског посредника, који је био одређен за продају zaloжених хартија од вриједности, да је поступак продаје обустављен и налаже му да повуче налог

за продају из берзанског система трговања и затражи враћање предметних хартија од вриједности на рачун власника тј. извршеника - заложног дужника.

(3) Одмах по пријему налога берзанског посредника за враћање хартија од вриједности на рачун власника тј. извршеника - заложног дужника, Централни регистар преноси предметне хартије од вриједности на рачун власника и по службеној дужности уписује привремену забрану располагања, до стицања услова за пренос тих хартија од вриједности на тражиоца извршења – заложног повјериоца.

(4) Пренос хартија од вриједности на тражиоца извршења – заложног повјериоца врши се у складу са одредбама овог правилника које се односе на пренос хартија од вриједности.

2. Право плодуживања

Члан 134.

(1) Правни основ за упис права плодуживања на хартијама од вриједности може да буде:

- а) закон,
- б) акт суда или другог надлежног органа,
- в) правни посао којим се оснива право плодуживања на хартијама од вриједности (уговор између власника хартија од вриједности и стицаоца права плодуживања или једнострана изјава воље власника).

(2) У случају из става 1. овог члана тачка а) и б) Централни регистар уписује право плодуживања по захтјеву суда или другог надлежног органа, у складу са важећим прописима и актом који је основ за упис, уз сходну примјену одредби овог правилника које се односе на упис права плодуживања на основу правног посла.

(3) У случају из става 1. овог члана тачка в) Централни регистар уписује право плодуживања по налогу власника хартија од вриједности.

(4) У случају из става 1. овог члана тачка а) и б), ако акт суда или другог надлежног органа којим се оснива право плодуживања није достављен Централном регистру службеним путем, налог за упис права плодуживања може да поднесе и лице које има правни интерес тј. лице у чију корист се оснива право плодуживања тим актом или законом.

Члан 135.

(1) Налог за упис права плодуживања се подноси на посебном обрасцу.

(2) Уз налог се прилаже:

- а) ако се право плодуживања уписује на основу правног посла:
 - 1) уговор којим се оснива право плодуживања на хартијама од вриједности, овјерен од стране надлежног органа или
 - 2) изјава воље власника хартија од вриједности која се односи на оснивање права плодуживања у корист неког лица, овјерена од стране надлежног органа,
- б) ако се право плодуживања уписује на основу акта суда или другог надлежног органа или закона - правоснажан / коначан акт суда или другог надлежног органа којим се оснива право плодуживања,

- г) овјерена копија идентификационог документа лица које је потписало налог, ако се налог доставља путем поште или налог предаје треће лице,
- д) доказ о уплати накнаде Централном регистру.

Члан 136.

- (1) Брисање права плодуживања на хартијама од вриједности врши се на основу налога власника хартија од вриједности или плодуживаоца.
- (2) Налог за брисање права плодуживања се подноси на посебном обрасцу.
- (3) У случају да власник хартија од вриједности тражи брисање права плодуживања прије истека рока на који је ово право установљено, дужан да уз налог приложи овјерену изјаву корисника права плодуживања којом дозвољава брисање тог права или правоснажну одлуку суда која замјењује такву изјаву.

Члан 137.

Поступак уписа права плодуживања на хартијама од вриједности, као и брисање тог права, спроводи се сходно одредбама овог правилника о упису и брисању заложног права.

VI УПИС И БРИСАЊЕ ЗАБРАНЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА РАСПОЛАГАЊА И ПРАВА ИЗ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 138.

- (1) Правни основ за упис и брисање забране или ограничења права располагања може да буде:
 - а) закон,
 - б) акт суда или другог надлежног органа.
- (2) У случају из става 1. тачка а) упис забране располагања врши Централни регистар по службеној дужности приликом регистрације хартија од вриједности предметне емисије, а брисање забране располагања Централни регистар врши по захтјеву емитента најраније по истеку 15 дана од дана објављивања проспекта на интернет страници берзе, а обавјештење о брисању забране објављује на својој интернет страници.
- (3) У случају из става 1. тачка б) упис и брисање забране располагања врши Централни регистар по службеној дужности по пријему акта суда или другог надлежног органа, а ако акт не садржи све потребне податке Централни регистар обавјештава суд или други надлежни орган о недостацима акта и о подацима неопходним за идентификацију власника и хартије од вриједности на којој се врши предметни упис или брисање.

Члан 139.

- (1) Изузетно од одредби члана 138. став 1. овог правилника, у случају оправдане сумње да је у вези са хартијама од вриједности учињено кривично дјело или да би се спријечило nanoшење штете трећим лицима или власнику хартија од вриједности, Централни регистар има право да упише привремену забрану располагања хартијама од вриједности у власништву одређеног лица, о чему без одлагања обавјештава Комисију и власника.

(2) Забрана располагања из става 1. овог члана може да траје најдуже тридесет дана од дана уписа.

Члан 140.

(1) Забрану или ограничење остваривања одређеног права из хартија од вриједности Централни регистар уписује или брише на основу акта суда или другог надлежног органа.

(2) О забранама или ограничењима из става 1. овог члана Централни регистар води посебне евиденције.

VII ОСТАЛЕ КОРПОРАТИВНЕ РАДЊЕ - ИСПЛАТЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 141.

(1) Централни регистар врши исплате новчаних средстава остварених по основу власништва на хартијама од вриједности у сљедећим поступцима:

- принудне продаје акција у преузимању,
- преноса акција са мањинских акционара на откупиоца.

(2) Централни регистар може у складу са посебним уговором са емитентом хартија од вриједности вршити послове платног агента за исплате дивиденде у новцу, исплате главнице и камате за дужничке хартије од вриједности, и исплате других прихода по основу власништва на хартијама од вриједности.

(3) Послови платног агента могу обухватити послове обрачуна, вођења и чувања евиденције и исплате са рачуна за посебне намјене или само дио тих послова.

Члан 142.

(1) Исплате новчаних средстава из ст. 1. и 2. претходног члана врше се у складу са посебним евиденцијама Централног регистра на банковни рачун уписан на рачуну власника хартија од вриједности у систему Централног регистра.

(2) Банковни рачун у систем Централног регистра уписују Централни регистар и чланови Централног регистра.

(3) У случају уписа банковног рачуна супротно општим актима Централног регистра, а које је довело до погрешне исплате, одговоран је субјект који је рачун уписао, осим у случају када је власник или друго овлашћено лице по чијем налогу се уписује банковни рачун доставио погрешан податак.

Члан 143.

(1) Централни регистар евидентира забрану исплате новчаних средстава власнику на основу акта суда или другог надлежног органа.

(2) За власнике дужничких хартија од вриједности које емитује Република Српска и за које се не врши упис и уплата у поступку емитовања већ се те хартије од вриједности емитују лицима која имају одређено потраживање или неко друго право у односу на емитента, забрану исплате анuitета Централни регистар уписује и брише на основу акта Министарства финансија Републике Српске или другог надлежног органа.

Члан 144.

Централни регистар уноси у посебну евиденцију акт суда или другог надлежног органа којим се налаже исплата новчаних средстава на рачун трећег лица.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 145.

Започети поступци уписивања података о хартијама од вриједности и њиховим власницима окончаће се по одредбама општинских аката Централног регистра важећих до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 146.

(1) Рјешења и закључке из овог правилника доноси директор Централног регистра.

(2) Процедуре којим се детаљније утврђује начин обављања послова из овог правилника доноси директор Централног регистра.

(3) Обрасце из овог правилника утврђује директор Централног регистра посебном одлуком, а обрасци су доступни на интернет страници Централног регистра.

Члан 147.

(1) Централни регистар може дјелимично или у цјелости, на основу одлуке Управног одбора Централног регистра, уложити новчана средства са рачуна за посебну намјену у новчане депозите код банке и хартије од вриједности које емитује Република Српска, уз поштовање принципа сигурности и ликвидности.

(2) Камате на новчана средства уложена у новчане депозите код банке, као и камате на хартије од вриједности и позитивна цјеновна разлика односно позитивни ревалоризациони ефекти на тим хартијама представљају приход Централног регистра, а трошкови платног промета, као и трошкови промета хартијама од вриједности и негативна разлика односно ревалоризациони ефекти на тим хартијама представљају расход Централног регистра.

(3) Средства на рачунима Централног регистра за посебну намјену и хартије од вриједности у које су уложена та средства, нису имовина Централног регистра и не улазе у стечајну ни ликвидациону масу, нити могу бити предмет извршења у поступцима против Централног регистра.

Члан 148.

(1) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника Управни одбор и директор Централног регистара ће донијети упутства, одлуке и процедуре предвиђене овим правилником.

(2) До доношења упутстава, одлука и процедура из става 1. овог члана примјењиваће се постојећа упутства, одлуке и процедуре, ако нису у супротности са овим правилником.

Члан 149.

(1) На овај правилник сагласност даје Комисија.

(2) По добијању сагласности из става 1. овог члана, овај правилник се објављује у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 150.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистрацији и преносу хартија од вриједности (Службени гласник Републике Српске бр. 34/11, 40/12. 25/13 и 53/15).

Члан 151.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: УО-1722/17
Бања Лука, 07.02.2017. године

Предсједник Управног одбора
Дејан Гузијан, дипл. правник